



KOSTENHETEN

Kommunstyrelseförvaltningen

**BESTÄLLNING AV UTFLYKTSMAT/
AVBESTÄLLNING AV MÅLTIDER**

*Avbeställningar för hela dagar/beställningar av utflyktsmat
görs till köket senast **tio** arbetsdagar i förväg.*

Skolan ansvarar för kärl att äta/dricka ur/med samt för eventuella
mattransporter i samband med utflykt.

Skolan ansvarar också för avfall och överblivna livsmedel.

Om hela skolan ska ha friluftsdag eller utflykt levererar vi alltid samma
mat till alla!

Avser skola: _____ Klass: _____

Kontaktperson _____ Tfn.nr _____

Avbeställning av måltider, ange datum: _____

Antal portioner som **avbeställs**: _____

Specialkost: _____

Beställning av utflyktsmat:

- 2x45g Hamburgare med bröd, dressing, ketchup, senap,
mjölk vatten frukt
- 2 stycken grillkorv med bröd, dressing, ketchup, senap
mjölk vatten frukt
- Pastasallad med kyckling, dressing, smör, bröd (i samråd
med köket) mjölk vatten

Specialkost:-----

Datum för utflykt: _____

Tid för hämtning av maten: _____

Antal portioner: _____

Maten levereras alltid kall