



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum B, kl. 08:30-13.00, Ajournering kl 10.00-10.20		
Beslutande	Ledamöter Yoomi Renström (S), Ordförande Hans Jonsson (C), Vice ordförande Jimmi Bogg (S) Stefan Embretsén (SD) Andreas Kissner (KD)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Marita Lindsmyr, kommunchef Yanina Westergren, kommunsekreterare Magnus Haraldsson, ekonomieförman § 12 Jenny Eriksson, ekonom § 12 Martina Löf, ekonom § 12 Christian Olars, metod- och kvalitetsutvecklare § 12 Monika af Ekenstam, miljöstrateg/energi- och klimatrådgivare § 12 Lars Forsblom, kvalitetsutvecklare/samordnare § 12 Hannah Linngård, mark- och exploateringsingenjör §§ 13-18 Hanna Gäfvert, planarkitekt §§ 13-18 Lovisa Wäng, fysisk planerare §§ 13-18 Björn Arting, IT-chef § 19 Mattias Bergström, säkerhetsskyddschef/miljö- och byggchef § 20 och § 26 Maria Kihlström, HR-chef §§ 21-25 Helena Eriksson, HR-konsult §§ 21-25		
Justerare	Andreas Kissner		
Justeringsplats och tid	Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter.		
Underskrifter			
	Sekreterare	Yanina Westergren	Paragrafer §§ 1-26
	Ordförande	Yoomi Renström	
	Justerare	Andreas Kissner	
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat med digital signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-01-24		
Datum då anslaget sätts upp	2023-01-30	Datum då anslaget tas ned	2023-02-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunens digitala diarium		
Underskrift	Yanina Westergren		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Dnr 2022/00057 Godkännande av dagordning	4
§ 2	Dnr 2022/00241 Budgetuppföljning 2022	5
§ 3	Dnr 2023/00027 Uppföljning av internkontroll 2022 Kommunstyrelsen	6
§ 4	Dnr 2023/00028 Internkontrollplan 2023 Kommunstyrelsen	8
§ 5	Dnr 2023/00024 Rapportering enligt kommunens finanspolicy	9
§ 6	Dnr 2023/00071 Revidering av investeringsplan 2023-2027 Ventilation	10
§ 7	Dnr 2023/00072 Revidering av investeringsplan 2023-2027 Belysning	11
§ 8	Dnr 2023/00073 Revidering av investeringsplan 2023-2027 Leasingbilar	12
§ 9	Dnr 2023/00086 Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2023	14
§ 10	Dnr 2023/00087 Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2023	15
§ 11	Dnr 2023/00025 Målstyrningsmodellen Ovanåkers kommun	18
§ 12	Dnr 2022/01405 Utdelning Borab verksamhetsår 2022	20
§ 13	Dnr 2022/00992 Inriktningsbeslut kommunens skogsbruk	21
§ 14	Dnr 2022/01230 Information om planeringsstrategi	24
§ 15	Dnr 2022/01270 Upphävande av detaljplan, Norra Blommaberg	26
§ 16	Dnr 2022/01269 Upphävande av tätortsplaner för Alfta och Edsbyn	28
§ 17	Dnr 2022/01325 Undanta planerad bostadsmark i Viksjöfors till förmån för lekplats	29
§ 18	Dnr 2023/00038 Information om informationssäkerhetsläget	30
§ 19	Dnr 2023/00039 Plan för krigsorganisation	31
§ 20	Dnr 2023/00037 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	32
§ 21	Dnr 2023/00029 Taxa för utlämnande av allmän handling	33
§ 22	Dnr 2023/00097 Nominering till SmåKoms styrelse	34
§ 23	Dnr 2023/00067 Ny överenskommelse om	35
	ändringar i AB § 13 samt HÖK - påverkan på lokala avtal	35
§ 24	Dnr 2022/01033 Löneöversyn 2023	37



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 25	Dnr 2023/00036	
	Sekretess personalutskott.....	40
§ 26	Dnr 2022/01259	
	Protest mot helgtjänstgöring (varannan helg) - omvårdnadspersonal - namnsamling	41



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2022/00057

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet Protest mot helgtjänstgöring (varannan helg) – omvårdnadspersonal – namninsamling, med diarienummer 2022/01259 flyttas till sista punkt på dagordningen. Med den ändringen godkänns dagordningen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2022/00241

Budgetuppföljning 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Skatteunderlagsprognoser och ekonomisk månadsrapport för december 2022.

Beslutsunderlag

Skatteunderlagsprognoser 2022 december

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2023/00027

Uppföljning av internkontroll 2022 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att

1. Kommunstyrelsen antar Uppföljning av internkontroll 2022 (Kommunstyrelsen)

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning har gjorts av Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats.

Ärendet

Inför varje nytt år upprättas en internkontrollplan genom riskidentifiering och riskvärdering. Kommunstyrelsens riskbedömning startar i verksamheterna och från den övergripande internkontrollgruppen kompletteras endast med kommungemensamma risker och kontroller. Kontroller utförs av verksamheterna.

Utfallet av kontrollerna är god. Av totalt 32 kontroller har 15 st kontrollerats utan avvikelser. 9 st har mindre avvikelser, vilket visar på att det finns saker kvar att göra kopplat till risken, men att man är på god väg. 6 st kontroller visar på stora avvikelser, vilket visar att det finns jobb kvar att göra (ex ta fram rutiner, eller göra åtgärder). 2 st kontroller är inte genomförda pga resursbrist.

Under 2022 har riskanalysen för den operativa verksamheten kopplats till det systematiska kvalitetsarbetet. För nästkommande år har verksamheterna analyserat grunduppdraget och arbetsmiljön och de risker som man har fått fram kopplat till dessa områden åtgärdas direkt i aktiviteter eller hålls under uppsikt. Därav kommer kontroller endast att utföras på förvaltningsnivå för risker som ses som högt värderade för förvaltningen som helhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-09

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppföljning av internkontroll 2022

Skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2023/00028

Internkontrollplan 2023 Kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att**

1. Kommunstyrelsen antar Internkontrollplan 2023 Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort riskanalys och riskvärdering inom det systematiska kvalitetsarbetet på avdelningsnivå. Med dessa som underlag har förvaltningen analyserat och värderat risker inom gemensamma processer som behöver kontrolleras eller åtgärdas. Dessa återfinns i internkontrollplanen för 2023.

Ärendet

I det nya systematiska kvalitetsarbetet ingår det för alla verksamheter inom kommunstyrelsen att riskbedöma grunduppdraget och arbetsmiljön. De risker som de enskilda avdelningarna/enheterna bedömt som höga (med riskvärde över 8) sätter dom åtgärder på och hanterar inom ramen för sitt kvalitetsarbete. De risker som finns med i internkontrollplanen är de risker som man utifrån avdelningarnas analyser samt förvaltningsövergripande analyser ser som särskilt viktiga att kontrollera allt åtgärda från ett övergripande perspektiv. Det handlar framförallt om risker i gemensamma processer.

En total sammanställning av förvaltningens riskanalys på alla nivåer återfinns i det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-09
Internkontrollplan 2023 Kommunstyrelsen

Skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2023/00024

Rapportering enligt kommunens finanspolicy**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. Att godkänna rapport avseende kommunens finansverksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun har en finanspolicy som antogs i kf 2017-11-20 § 79, reviderad kf 2019-11-25 § 114. Policyn ska ange ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. I finanspolicyn anges att kommunstyrelsen skall två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet.

Kommunen hade vid årsskiftet tillgängliga likvida medel på kassa och bank totalt 44,2 mnkr samt en kredit på 30 mnkr. Kommunen har ingen placeringsportfölj för närvarande. Kommunens borgensåtaganden är vid årsskiftet 481,1 mnkr. Det finns inga avvikelser från finanspolicyns regler. Lånen uppgår vid årsskiftet till totalt 360 mnkr med en genomsnittlig kapitalbindning på 3,9 år och en genomsnittlig räntebindning på 3,4 år samt en snittränta på 0,60 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-12

Rapport avseende kommunens finansverksamhet 2022

Skickas tillKommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomikontoret

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 6

Dnr 2023/00071

Revidering av investeringsplan 2023-2027 Ventilation**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. Att utöka investeringsplan år 2023 med 1 mnkr för utbyte av styrenheter för ventilation.

Ärendet

I kommunens skolor, sim- och sporthallar sitter styrenheter för reglering av ventilation. Dessa styrenheter utgår helt 2026 och reservdelspriserna till nuvarande enheter har höjts till orimliga nivåer i förhållande till inköp av helt nya styrenheter. Av den anledningen bör samtliga styrenheter bytas ut, kostnadsprognos på totalt 3 mnkr varav 1 mnkr under år 2023. Resterande kostnader hanteras i äskanden för kommande investeringsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-09

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Fastighetsavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2023/00072

Revidering av investeringsplan 2023-2027 Belysning**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att**

1. Att utöka investeringsplan år 2023 med 1,5 mnkr för utbyte av lysrörsarmatur.

Ärendet

I kommunens fastigheter, främst skolor, sitter belysningsarmatur med lysrör (T8) som utgår under 2023. Samtliga armaturer bör bytas ut men det är inte praktiskt möjligt att genomföra under ett år utan måste fördelas på flera år.

Kostnadsprognosen för utbyte av samtliga uppgår till ca 5 mnkr, varav 1,5 mnkr under år 2023. Resterande kostnader hanteras i äskanden för kommande investeringsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-09

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Fastighetsavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2023/00073

Revidering av investeringsplan 2023-2027 Leasingbilar**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. Att revidera investeringsplan för 2023-2027 gällande leasingbilar 2023, investeringsnummer 2729, genom att utöka investeringsbeloppet med 1 865 tkr. Investering leasingbilar 2023 blir då totalt 3 665 tkr.

Ärendet

Med start 2023 ingår leasingbilarna i investeringsplanen. Detta på grund av att finansiell leasing av en bil är att likställa med ett ägande av den och leasingen är endast en finansieringsform för investeringen. I befintlig investeringsplan för 2023-2027 finns ett årligt belopp om 1 800 tkr för leasingbilar.

Kommunen har idag cirka 65 bilar som leasas via Nordea Finans. Vanligtvis leasas en bil i 5 år eller tills den gått 15 000 mil, det kan dock ske att bilen leasas längre än så.

Det finns en svårighet att förutse vilket årligt behov av bilar som finns. Nuvarande angivet nettoinvesteringsbelopp på 1 800 tkr per år är baserat på ett snitt av en treårsprognos på vilka bilar som kommer att behöva bytas ut. Under 2022 byttes inga leasingbilar ut på grund av nya rutiner gällande avrop för dessa. Detta innebär att behovet av att byta ut leasingbilar för 2023 har ökat. Efter att en inventering och en prioriteringslista för behovet har skapats är slutsatsen att under 2023 behöver 9 fordon bytas ut. Totalt belopp för investering av leasingbilar 2023 beräknas således bli 3 665 tkr. Priserna som ligger till grund för beräkningen är uppskattningar då det först efter den förnyade konkurrensutsättningen blir känt vilka bilmodeller och slutliga priser det blir.

I befintlig investeringsplan för leasingbilar 2023 finns 1 800 tkr beslutat, eftersom den beräknade investeringen kommer att uppgå till 3 665 tkr behöver investering leasingbilar 2023 utökas med 1 865 tkr. Till investeringsplan 2024-2028 kommer faktiska behov av årlig investering uppdateras.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-19

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2023/00086

**Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA
2023****Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen
föreslå kommunfullmäktige besluta att**

1. Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 2 169 000 kr år 2023 för pågående investeringar VA. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

Specifikation Pågående investeringar VA, 2 169 tkr

Investerings - nummer	Benämning	Tilläggsbudgetering
5522	Upprustning av befintliga VA- anläggningar. 2022	2 169

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-19
Investeringsuppföljning helår 2022

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnadsavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 10

Dnr 2023/00087

Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2023**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att**

1. Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 50 711 000 kr år 2023 för pågående investeringar.

Tilläggsbudgeteringen specificeras under rubriken sammanfattning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har skickats ut till samtliga berörda chefer. Svaren har sammanställts i rapporten "Investeringsuppföljning helår 2022". Av rapporten framgår att ett antal investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2023 eller senare. Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 50 711 tkr.

Det belopp som föreslås för tilläggsbudgetering är det belopp som finns kvar av ursprungligt budgetanslag. Det belopp där hittills redovisade inkomster och utgifter understiger budgetanslaget har positiva belopp. Anledningen till att det ibland förekommer tilläggsbudgetering av investeringar där inkomster och utgifter överstiger budgetanslag är att det har tagits i anspråk medel där budget avsatts 2023 eller senare.

Specifikation pågående investeringar, 50 711 tkr

Inv nr	Benämning	Tilläggsbudgetering
6440	Ny förskola Alfta inkl. projektering	11 123
4118	Alfta sporthall: Ridåvägg och golv	6 487
3199	Ön: Idrottsanläggning Ön	3 795
4114	Celsius simhall: Bassängrenovering	3 288
4398	Iordningställande av lokaler för IFO	3 000

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

4344	Alftaskolan: Byte av ventilationsaggregat kök, ventilation kök samt nytt tak över matsal	2 971
6448	Forparken: Ispist	2 951
6145	Celsius simhall: Nya rör och elinstallationer	1 883
3198	Forsparken: Omläggning fotbollsplan	1 672
4117	Celsiuskolan skolgård	1 671
6144	Gyllengården: Stamrenovering	1 427
3429	Ön konstgräsmatta	1 374
6413	Rotebergs skola: takrenov.	1 338
2329	Övrigt Kommunstyrelsen 2022	833
4423	Brandstation i Edsbyn: Om- eller tillbyggnad av omklädningsrum för ambulansen	700
4422	Runemo skola: Ventilation kök	700
6453	Reinvestering belysningsanläggning, stolpar, ledningar och utbyte av armaturer enligt plan. 2022	615
6441	Alfta brandstation: Fönsterbyte	600
1133	Byte av föråldrade datorer 2022	534
4119	Forsparken: Kylanläggning ishall	479
4377	Ospecificerat förskolor: Utemiljöer förskolor 2018-2020	429
4361	Lillboskolan: Ombyggnad Tuvans förskola	400
6425	Alfta brandstn. värmesystem	400
6451	Gator gång och cykelvägar 2022	320
4369	Rotebergs skola: fsk ventilation	303
3430	Alfta Gästis: Nytt låssystem	300
8316	Marklösen	261
3428	Forsparken: Uthyrningsstugor	200
6449	Voxnadalens gymnasium: Belysning	158
4378	Brandstn. Edsbyn vent.aggregat	150
2152	Forsparken: Laddstolpar Alfta camping	150

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

6452	Reinvestering broar enligt specifikation 2022	81
2328	Underhåll av fastighetsnät och byte av switchar 2022	78
3423	Forsparken: Ny vattenmätare	40
4418	Knåda skola: Gula huset våning 2 brandsäkra och iordningställa lokaler	0

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-19
Investeringsuppföljning helår 2022

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 11

Dnr 2023/00025

Målstyrningsmodellen Ovanåkers kommun**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. Att anta målstyrningsmodellen för Ovanåkers kommun.
2. Att dokumentet ersätter tidigare beslutade målstyrningsmodell som antogs av kommunfullmäktige 2017-03-13 § 6.

Ärendet

Tidigare målstyrningsmodell byggde på balanserat styrkort för mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Syftet med styrkortet är att använda verksamhetsstyrning som ett medel för att uppnå vision och inriktningsmål.

En ny målstyrningsmodell har tagits fram med utgångspunkt i Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Agenda 2030 har tydliga ambitionsnivåer som kommunen har att ta avstamp ifrån i den egna verksamhetsstyrningen. Syftet med modellen är att använda verksamhetsstyrning som ett medel för att uppnå vision och lokala ambitioner kopplat till de 17 globala målen. De globala målen är konstanta över tid och ger långsiktighet i målstyrningen.

I modellen prioriterar kommunfullmäktige de globala mål som är viktiga för hela kommunen. Kommunfullmäktige formulerar inriktningsbeskrivningar för de utvalda målen som ger en tydlig lokal förankring av målen. Dessa beskrivningar agerar som förlängningar av visionen och ska i nästa led ge tydlig riktning för nämnder och styrelser i deras arbete med målstyrningen. Kommunfullmäktige väljer ut delmål under respektive utvalt globalt mål för nämnder och styrelser.

Nämnder och styrelser väljer ut de delmål som ska styra verksamheten det kommande året (utifrån den prioritering kommunfullmäktige redan gjort). Eftersom nämnden/styrelsen inte själv formulerar målen är det genom att beskriva delmålet ur ett lokalt nämnd-/styrelseperspektiv som nämnd/styrelse ger riktning för verksamheten.

Inom varje förvaltning upprättas därefter en eller flera aktiviteter där det anges vilka åtgärder som krävs för att uppnå de mål som nämnden/bolagen bestämt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Aktiviteterna ska vara tydligt kopplade till målen och bör innefatta beskrivning av önskad effekt, tidsram och ansvarig. Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) har tagit fram nyckeltal kopplade till de globala målen. I databasen Kolada rapporteras och sammanställs de. Genom att använda dessa nyckeltal som en del av analysen av målstyrningen kan vi jämföra oss med andra och se resultat över tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-12

Målstyrningsmodellen med utgångspunkt i Globala målen för hållbar utveckling

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Ekonomikontoret

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 12

Dnr 2022/01405

Utdelning Borab verksamhetsår 2022**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen
föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. Att utdelningen för BORAB för verksamhetsåret 2022 ska uppgå till 940 kr per aktie, totalt 188 000 kr.

Ärendet

Varje år beslutas om utdelning för BORAB. Bolaget ägs av Ovanåkers kommun och Bollnäs stadshus AB, Ovanåkers kommun äger 200 aktier och Bollnäs stadshus AB äger 400 aktier, totalt 600 aktier. Utdelningen för 2022 föreslås vara på samma nivå som den var för 2020, 940 kr per aktie. Den föreslagna utdelningen per aktie innebär en total utdelning till Ovanåkers kommun på 188 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-12-29

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomikontoret
Bollnäs kommun
BORAB



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 13

Dnr 2022/00992

Inriktningsbeslut kommunens skogsbruk**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. Att ställa om kommunens skogsbruk till hyggesfria metoder i största möjliga mån.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun äger idag mellan 130-150 hektar skogsmark. Majoriteten av kommunens skogsinnehav är bostadsnära skogsområden. Hur kommunen brukar skogen har stor påverkan på till exempel biologisk mångfald, ekosystemtjänster och möjligheter till friluftsliv och rekreation. Planeringsavdelningen önskar ett inriktningsbeslut om att kommunens skogsbruk ska ställas om till hyggesfria metoder i största möjliga mån och att skogsbruket därefter ska bedrivas genom kontinuitetsskogsbruk så att kommunens skog ges förutsättningar att ha höga och långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Ärendet

Ovanåkers kommun äger idag mellan 130-150 hektar skogsmark. Majoriteten av kommunens skogsinnehav är bostadsnära skogsområden och kommunen har väldigt lite så kallad "produktionsskog". Hur kommunen brukar skogen har stor påverkan på till exempel biologisk mångfald, ekosystemtjänster och möjligheter till friluftsliv och rekreation. Kommunens skog ska ges förutsättningar att ha höga och långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Genom en omställning till hyggesfritt skogsbruk skulle kommunens skogar kunna bidra till att:

- biologisk mångfald och hotade arter gynnas samt att skyddsvärda träd och naturområden bevaras
- flerskiktade olikåldriga blandskogar återskapas, kantzoner upprätthålls och död ved behålls
- skogen bidrar till hållbar utveckling och anpassning till klimatförändringar

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- ekosystemtjänster (så som såsom kolbindning och -lagring, vattenkvalitet, ostörd jordmån samt rekreation och friluftsliv) främjas
- Förutsättningar för ett rikt och varierat friluftsliv kan behållas och utvecklas

Kommunen har en pågående upphandling avseende skogsbruksplan för kommunens skogsinnehav tillsammans med Nordanstigs kommun via Inköpssamverkan Mitt.

Planeringsavdelningen önskar ett inriktningsbeslut om att kommunens skogsbruk ska ställas om till hyggesfria metoder i största möjliga mån och att skogsbruket därefter ska bedrivas genom kontinuitetsskogsbruk så att kommunens skog ges förutsättningar att ha höga och långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden. Ett beslut i denna riktning skulle dessutom återspegla viljeinriktningen i Biosfärområde Voxnadalens fokusområde "Skogen som hållbar resurs".

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Genom beslutet påverkas barn och unga genom att:

- bostadsnära skog sköts på ett ansvarsfullt sätt med möjlighet till ökad biologisk mångfald vilket barn och unga kan ta del av
- skogen fortsätter vara en hållbar resurs som tillgängliggörs för framtida generationer
- bättre rusta samhället för framtidens utmaningar som kommer gynna framtida generationer

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beslutet bidrar till att kommunen ökar sin ekologiska hållbarhet, skapar ett mer resilient samhälle med bättre förutsättningar att klara framtidens utmaningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-12

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Mark- och exploateringsingenjör
Planarkitekt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 14

Dnr 2022/01230

Information om planeringsstrategi

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Att förklara sig informerade.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Detta innebär att den tidigare aktualiseringsprövningen nu ersätts med en planeringsstrategi som ska antas senast 24 månader efter det ordinarie valet. Görs inte detta upphör översiktsplanen vara aktuell och slutar därmed att gälla.

Planeringsavdelningen har inlett arbetet med planeringsstrategin och förväntas ta upp den för beslut i kommunfullmäktige under 2023.

Ärendet

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Övanåkers kommuns översiktsplan ÖP 2030 antogs av kommunfullmäktige den 29 maj 2017.

Den 1 april 2020 ändrades 3 kapitlet i plan- och bygglagen. Syftet med ändringen är att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Det centrala verktyget i detta blir planeringsstrategin som ersätter den tidigare aktualitetsprövningen. Strategin ska antas senast 24 månader efter det ordinarie valet, vilket innebär att den ska antas senast den 11 september 2024. Planeringsstrategin kan ändras fram till nästa ordinarie val.

Om kommunen inte antar en planeringsstrategi inom avsett tidsintervall anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Det leder till att samtliga detaljplaner måste handläggas med ett utökat förfarande och att översiktsplanen inte kan användas som vägledande underlag.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige bedöma om översiktsplanen är aktuell och ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till sådana ändrade planeringsförutsättningar som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Det är översiktsplanen i sin helhet som ska bedömas, det vill säga även fördjupningar och tillägg till planen, så som exempelvis Landsbygdsutveckling i strandnära lägen och Vindkraft och stora opåverkade områden.

Planeringsavdelningen har inlett arbetet med planeringsstrategin och förväntas ta upp den för beslut i kommunfullmäktige under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-30



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 15

Dnr 2022/01270

Upphävande av detaljplan, Norra Blommaberget**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta**

- Att lämna positivt planbesked till planeringsavdelningen för att upphäva gällande detaljplan för Norra Blommaberget 9:1 m.fl.

Sammanfattning av ärendet

Planeringsavdelningen har identifierat ett område vars bebyggelse inte följt detaljplanen sedan den antogs och där planen hindrar önskvärd utveckling. Då området ligger utanför sammanhållen bebyggelse och inte omfattas av ett högt bebyggelsetryck bedöms framtida byggnation kunna prövas genom ansökan om bygglov. Planeringsavdelningen begär därför planuppdrag med syfte att upphäva nu gällande detaljplan.

Ärendet

Gällande detaljplan Byggnadsplan för Norra Blommaberget 9:1 m.fl. vann laga kraft 1974-01-25. Planen tillåter fritidsbostadsbebyggelse där varje fastighet får bebyggas med en fristående huvudbyggnad jämte erforderliga gårdsbyggnader med en sammanlagd yta av högst 120 kvm. En våning är tillåten med en maximal byggnadshöjd om 4,5 m. Minsta tomtarea regleras till 1 500 kvm, förutom inom ett användningsområde där två tomter tillåts en minsta area om 900 kvm vardera.

Platsen för planen är via bilväg belägen drygt 4,5 km söder om Lobonäs och cirka tre kilometer väster om Länsväg 296 (Voxnavägen). Planen omfattar en yta om 24,8 ha och möjliggör för 14 nya fastigheter med en total yta om 3 ha. Den befintliga bebyggelsen upptog vid planens genomförande nio fastigheter med en total yta om ca 3 ha. Sedan planens genomförande har en ny fastighet tillkommit med ny bebyggelse. Denna har byggts på allmän platsmark och inte enligt detaljplanen.

I oktober 2022 kontaktade Lantmäteriet kommunen i frågan om en avstyckning inom detaljplanen. Ärendet gällde en fastighet som år 1985 beviljades bygglov på grönområde och sedan beviljades fastighetsreglering 1986 för att slå samman en

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

befintlig bostadsfastighet med den nya bebyggelsen på grönområdet. Fastighetsägaren önskade i ärendet stycka av sin fastighet igen men då detaljplanen inte tillåter tomtplats under 1500 kvm är avstyckningen inte möjlig. Efter att ha nekats avstyckning av Lantmäteriet kontaktade fastighetsägaren kommunen i frågan.

Detaljplanen ligger utanför sammanhållen bebyggelse och inga nya fastigheter har bebyggts enligt detaljplanen sedan den antogs. Den bebyggelse som har skett sedan dess har förekommit antingen på redan bebyggda fastigheter eller frångått planen. Gällande detaljplan bedöms därmed vara inaktuell och ett upphävande av detaljplanen skulle underlätta framtida utveckling.

Då platsen inte omfattas av ett högt bebyggelsetryck där intressen och infrastruktur behöver ordnas i ett större sammanhang, bör framtida bebyggelse kunna prövas genom ansökan om bygglov. Därmed görs ställningstagandet att ett arbete med att upphäva detaljplanen bör inledas.

Bedömningen är att planen kan upphävas i sin helhet genom ett så kallat förenklat förfarande som innebär att kommunen inte behöver genomföra någon granskning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-12-08

Karta över aktuellt område

Skickas till

Kommunstyrelsen

Lovisa Wäng, fysisk planerare, planeringsavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 16

Dnr 2022/01269

Upphävande av tätortsplaner för Alfta och Edsbyn

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att upphäva gällande tätortsplaner för Alfta och Edsbyn i enlighet med det ställningstagande som gjorts i översiktsplanen, ÖP 2030.

Sammanfattning av ärendet

Tätortsplan för Edsbyn antagen av kommunfullmäktige i februari 1992, Tätortsplan för Alfta antagen av kommunfullmäktige i november 1994 samt Fördjupad översiktsplan för område Norr om Kyrktjärn i Alfta antagen av kommunfullmäktige i juni 1996 togs fram som fördjupande dokument till då gällande översiktsplan. I nu gällande översiktsplan, ÖP 2030, gjordes ställningstagandet att de tre tätortsplanerna skulle upphävas och ersättas av den nya översiktsplanen.

Ärendet

Tätortsplaner eller fördjupade översiktsplaner som de även kallas är ett planinstrument som kan användas för att utreda samband, åtgärder och konsekvenser inom ett mer avgränsat geografiskt område än den kommuntäckande översiktsplanen. Detta planinstrument valde man att använda då ÖP- 90 var gällande.

De tre tätortsplanerna för Alfta och Edsbyn fortsatte att gälla när nästa översiktsplan, ÖP 2000, antogs men de ansågs i samband med arbetet med ÖP 2030 ha spelat ut sin roll. Därmed gjordes ställningstagandet att de skulle hävas då nuvarande översiktsplan behandlar frågorna i tätortsplanerna i tillräcklig omfattning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-12-08

Skickas till

Kommunstyrelsen

Hanna Gäfvert, planarkitekt, planeringsavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 17

Dnr 2022/01325

**Undanta planerad bostadsmark i Viksjöfors till förmån
för lekplats**

Ärendet lyfts ut för vidare beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 18

Dnr 2023/00038

Information om informationssäkerhetsläget

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Att förklara sig informerade.

Sammanfattning av ärendet

IT-chef Björn Arting berättar om hur IT-säkerhetsläget ser ut för kommunen och om alternativ för att hålla en hög IT-säkerhetsnivå.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 19

Dnr 2023/00039

Plan för krigsorganisation
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Att förklara sig informerade.

Sammanfattning av ärendet

Säkerhetsskyddschef Mattias Bergström föredrar och berättar om planerat arbete för att ta fram plan för krigsorganisation.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20

Dnr 2023/00037

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen
besluta att

1. Anta förslaget till ny delegationsordning för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Som följd av inrättandet av två nya nämnder har förslag till ny delegationsordning för kommunstyrelsen tagits fram.

Beslutsunderlag

Förslag Delegationsordning kommunstyrelsen

Skickas till

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 21

Dnr 2023/00029

Taxa för utlämnande av allmän handling**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. Att anta förslaget på ny taxa för utlämnande av allmän handling.

Sammanfattning av ärendet

Gällande taxa för utlämning av allmänna handlingar från 2008 är föråldrad och föreslås ersättas av en ny.

Ärendet

Gällande taxa för utlämning av allmänna handlingar, kommunfullmäktige §81/08, gällande fr.o.m. den 1 december 2008 är föråldrad. Ny lagstiftning och teknisk utveckling har gjort en ny taxa nödvändig.

Nytt är bland annat justering av priser, möjligheten att ta ut förskottsbetalning samt avgifter för porto.

Den nya taxan föreslås gälla för hantering av kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar hos Övanåkers kommuns nämnder samt helägda bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-09

Taxa för utlämnande av allmän handling

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Nämnderna
Bolagen
Arkivarie



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 22

Dnr 2023/00097

Nominering till SmåKoms styrelse

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen
besluta**

1. Att nominera Yoomi Renström till posten som ledamot i SmåKoms styrelse.

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 23

Dnr 2023/00067

Ny överenskommelse om ändringar i AB § 13 samt HÖK - påverkan på lokala avtal**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Att förklara sig informerade.

Sammanfattning av ärendet

Nya normativa regler i det centrala kollektivavtalet AB gör att en genomlysning av FLISA avtalet behöver genomföras.

Ärendet

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har med Svenska Kommunalarbetsförbundet, OFRS förbundsområde Allmän Kommunal verksamhet samt Hälso- och sjukvård (Vårdförbundet) och Akademiker Alliansen kommit överens om ändringar i Allmänna Bestämmelser avseende förläggning av arbetstid. Parterna har också kommit överens om ändringar i Huvudöverenskommelsen (HÖK). De nya överenskommelserna träder i kraft i oktober 2023.

För en sammanfattning av förändringarna se Arbetsgivarlyst nr 12/22. Bakgrunden till överenskommelsen är att EU-kommission ifrågasatt om ABs bestämmelser gällande arbetstidens förläggning var förenliga med arbetstidsdirektivet.

De nya bestämmelserna är normativa. Det innebär att det inte är möjligt att träffa lokala kollektivavtal om avvikelser från dessa bestämmelser. Skälen till att de nya reglerna är normativa är framförallt arbetsmiljöperspektivet, dvs direktivet kräver att skyddet skärps.

Utifrån det nya regelverket har HR-avdelningen i samband med överenskommelsen informerat samtliga av organisationens chefer skriftligen. Konkret innebär överenskommelsen att schemalaggningsen måste styras och kontrolleras mer av arbetsgivaren vilket innebär att flexibiliteten kommer att begränsas. SKR har som medskick till arbetsgivaren föreslagit följande åtgärder som ett första steg:

- Informera om förändringen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Inventera hur arbetstiden förläggs och identifiera eventuella behov av förändringar av scheman mm
- Inleda en dialog med fack och medarbetare om kommande förändringar

Konstateras kan att de kommande nya reglerna är stränga och kommer att behöva hanteras av arbetsgivaren. Regleringarna kan komma att leda till reaktioner hos medarbetarna eftersom de kan upplevas som en försämring för den enskilde medarbetaren. Det kommer bland annat att bli svårare att jobba långa pass alternativt att komprimera ihop arbetspassen för längre ledigheter. Arbetsgivaren har identifierat att det framförallt är verksamheterna som bedrivs dygnet runt, dvs omvårdnadsenheten samt omsorgsenheten som kommer att påverkas mest. I dessa verksamheter finns det lokala kollektivavtalet FLISA -Lokalt kollektivavtal om flexibel arbetstidsförläggning inom Socialnämndens område. I avtalet ges möjlighet för den anställde att påverka och vara delaktig i schemaläggningen. Förändringen i AB ses som svårt att kombinera med intentionerna kring flexibiliteten i FLISA vilket innebär att en översyn av FLISA pågår. Även det lokala avtalet SOV 97 kan komma att påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-16

Arbetsgivarnytt nr 12/22, 2022-12-09

Flisa, 2019-01-08

SOV97, 1997-04-24



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 24

Dnr 2022/01033

Löneöversyn 2023**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Att förklara sig informerade.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun vill kunna erbjuda konkurrenskraftiga löner i förhållande till kringliggande kommuner, för att kunna rekrytera och behålla personal, men framförallt vill kommunen som arbetsgivare kunna erbjuda goda arbetsförhållanden över tid.

Ärendet

Grundförutsättningarna för lönebildningen är enligt de centrala avtalen att den ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Lönen ska vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Även förutsättningarna för att rekrytera och behålla personal påverkar löne- och anställningsvillkoren. Syftet är att skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås. Det är därför av stor vikt att dialog förs mellan chef och medarbetare om mål, förväntningar, krav, uppnådda resultat och lön.

I det lokala lönebildningsarbetet gör arbetsgivaren lönepolitiska bedömningar av vilka löneåtgärder som behöver vidtas utifrån verksamhetens resultat, behovet av att kunna behålla och rekrytera goda medarbetare och arbetsgivarens ekonomiska förutsättningar. Lönerna ska dessutom vara sakliga och inte diskriminerande pga kön, vilket analyseras årligen.

Som arbetsgivare förutsätts vi ta hänsyn till de samhällsekonomiska ramarna, varvid den internationellt konkurrensutsatta delen av industrin har en normerande roll och sätter det så kallade "märket". Industrin nu gällande avtalsperiod omfattar tiden 1 november 2020 till och med 31 mars 2023. Det innebär att det inom denna sektor är avtalsrörelse 2023.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Löneöversyn 2023 i Ovanåkers kommun**

Samtliga huvudöverenskommelser (HÖK:ar) inom sektorn är tecknade fram till 31 mars 2024 förutom HÖK T med Akademikeralliansen som löper tillsvidare. Även om SKRs avtal löper ut först 2024 så påverkas avtalen om de överenskommelser som träffas i avtalsrörelsen 2023.

Detta genom:

- Att avtalet med Kommunal innehåller överenskommelser om att centrala parter ska fastställa en löneökningsnivå utifrån industriavtalets märke (HÖK 20, Förhandlingsprotokoll § 3)
- Övriga HÖK:ar är utan centralt angivna nivåer för löneutrymme. Avtal utan fastställd nivå innebär att kommunen som arbetsgivare själva avgör vilket ekonomiskt utrymme som finns för löneökningar och hur utrymmet sedan ska fördelas. KSAU beslutade § 20 år 2020, dnr 2019/00790, att "under förutsättning att centrala parter kommer överens om avtal utan central fastställd nivå, så görs årligen en avstämning av löneöversynsutrymmet i förhållande till märket dvs den konkurrensetsatta marknaden som ska vara vägledande för den offentliga sektorn."

Under hösten 2023 utbildades samtliga kommunens chefer samt kommunstyrelsens arbetsutskott i lönebildning och lönesättning. Kommunchefens ledningsgrupp föreslår att inga centrala prioriteringar görs inför löneöversyn 2023 utan att utrymmet fördelas i respektive förvaltning.

Ny facklig motpart

Läraryrket, Lärarnas Riksförbund och Sveriges Skolledarförbund har tagit beslut om att bilda en ny facklig organisering för alla lärare och skolledare. Den 1 januari 2023 bildades Sveriges Lärare och Sveriges Skolledare. Löneöversynen 2023 kommer den att genomföras med Sveriges Lärare respektive Sveriges Skolledare.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Kartläggning och analys utifrån diskrimineringslagen pågår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-17



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkande Vårdförbundet, 22-09-09

Yrkande Sveriges Lärare, 22-11-08

Skickas till

Samtliga förvaltningar



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 25

Dnr 2023/00036

Sekretess personalutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Att förklara sig informerade.

Sammanfattning av ärendet

Sekretesskyddade personalärenden.

Beslutsunderlag

Klicka eller tryck här för att ange text.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 26

Dnr 2022/01259

**Protest mot helgtjänstgöring (varannan helg) -
omvårdnadspersonal - namninsamling**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Att förklara sig informerade.

Sammanfattning av ärendet

Protestlista mot helgtjänstgöring varannan helg har inlämnats till kommunen.

Beslutsunderlag

Protest mot helgtjänstgöring (varannan helg)

Undertecknat av följande personer

Yoomi Elisabeth Renström

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2023-01-27 19:02:17
Transaktionsidentitet: A72688986CC145672D5B76D74C3A3BA4D3659B5F0F

Yanina Marica Westergren

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2023-01-30 09:02:54
Transaktionsidentitet: E4D663E4A3D8537488E5DEDBCD29FE5F6C4C428757

Andreas Kissner

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2023-01-30 09:40:21
Transaktionsidentitet: AB85070835D578B069EF87B51C91818DCD2D46C80F

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**