



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sammanträdesrum A och via Teams, kl. 09:00 – 15:00, ajournering kl.10:00-10:15 samt kl. 12:00-13:00		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande Ylva Ivarsson (S), 2:e vice ordförande Tomas Bolén (S) Hans Jonsson (C) David Parhans (C) Andreas Kissner (KD)  Tjänstgörande ersättare Ingemar Ehn (L), tjänstgör för Kent Olsson (L) Elisabeth Eriksson (C), tjänstgör för Gun-Marie Swessar (C), deltar digitalt Karin Leanders (C), tjänstgör för Björn Mårtensson (C) Stefan Embretzen (SD), tjänstgör för Pär Rytkönen (SD)		
Övriga närvarande	Ersättare Jan-Åke Lindgren (S) Katarzyna Pawlak (S), deltar digitalt Patrik Bossen (S)  Tjänstemän Mattias Bergström, tf kommunchef Carina Ulfsson, kulturchef Sara Rylander, kommunsekreterare Magnus Haraldsson, ekonomichef § 250 Johan Olanders, planeringschef §§ 242-243 Hanna Gäfvert, planarkitekt §§ 242-243		
Justerare	Karin Leanders		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2021-11-29		
Underskrifter	Sekreterare	Sara Rylander	Paragrafer §§ 238-263
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Karin Leanders	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-11-23		
Datum då anslaget sätts upp	2021-11-29	Datum då anslaget tas ned	2021-12-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Sara Rylander		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 238	Dnr 2021/00002	<b>Godkännande av dagordning 2021-11-23</b> .....	<b>4</b>
§ 239	Dnr 2021/00003	<b>Allmänhetens frågestund 2021-11-23</b> .....	<b>5</b>
§ 240	Dnr 2021/00004	<b>Rapporter på kommunstyrelsens sammanträden 2021-11-23</b> .....	<b>6</b>
§ 241	Dnr 2020/00279	<b>CEMR - Utbildning steg 2</b> .....	<b>7</b>
§ 242	Dnr 2021/01082	<b>Information om detaljplanearbete Nabban</b> .....	<b>8</b>
§ 243	Dnr 2021/00915	<b>Svabensverk områdesbestämmelser</b> .....	<b>9</b>
§ 244	Dnr 2021/00318	<b>Information: Initiativärende angående bygg och tomter</b> .....	<b>11</b>
§ 245	Dnr 2021/00286	<b>Försäljning Stallet Svabensverk</b> .....	<b>13</b>
§ 246	Dnr 2021/00964	<b>VA-taxa 2022</b> .....	<b>14</b>
§ 247	Dnr 2021/00965	<b>Avfallstaxa 2022</b> .....	<b>16</b>
§ 248	Dnr 2019/00144	<b>Handlingsprogram Turism 2022-2025</b> .....	<b>18</b>
§ 249	Dnr 2021/01143	<b>Beslut om arbetsgrupp för översyn av arvodesreglemente</b> .....	<b>21</b>
§ 250	Dnr 2021/00948	<b>Policy för mobila enheter</b> .....	<b>22</b>
§ 251	Dnr 2021/00038	<b>Budgetuppföljning 2021</b> .....	<b>23</b>
§ 252	Dnr 2021/01075	<b>Årsredovisning för Samordningsförbund Gävleborg</b> .....	<b>24</b>
§ 253	Dnr 2021/01126	<b>Rivning Celsius F-6 - kostnadsförändringar</b> .....	<b>25</b>
§ 254	Dnr 2021/01208	<b>Rapport över större investeringsprojekt</b> .....	<b>28</b>
§ 255	Dnr 2021/01120	<b>Uppsägning av förvaltningsavtal AEFAB för omförhandling</b> .....	<b>29</b>
§ 256	Dnr 2021/01110	<b>Anmälan av nytt dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen</b> .....	<b>30</b>
§ 257	Dnr 2021/01117	<b>Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige</b> .....	<b>32</b>
§ 258	Dnr 2021/00007	<b>Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner 2021</b> .....	<b>35</b>
§ 259	Dnr 2021/01162	<b>Information - Utvärdering Covid-19</b> .....	<b>40</b>
§ 260	Dnr 2021/01174	<b>Information: onormala prishöjningar på material inför bygget av ny förskola i Alfta</b> .....	<b>41</b>
§ 261	Dnr 2021/00006	<b>Meddelanden 2021-11-23</b> .....	<b>42</b>
§ 262	Dnr 2021/00005		



**Kommunstyrelsen**

	<b>Delegeringsbeslut 2021-11-23 .....</b>	<b>43</b>
§ 263	Dnr 2021/01176	
	<b>Nominering av ledamot att representera natur- och ekoturismföretagen i Viltförvaltningsdelegationen .....</b>	<b>44</b>

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 238

Dnr 2021/00002

## **Godkännande av dagordning 2021-11-23**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen godkändes med följande tillägg:

- Rapport över större investeringar
- Beslut om försäljning av Stallet i Svabensverk

§ 239

Dnr 2021/00003

## **Allmänhetens frågestund 2021-11-23**

Kommunstyrelsens sammanträden är sedan den 6 juni 2002 öppna för allmänheten, (helt eller delvis). Besökare har då också möjlighet att ställa frågor på "Allmänhetens frågestund".

Det fanns ingen allmänhet närvarande och inga frågor hade inkommit i förväg.

## Rapporter på kommunstyrelsens sammanträden 2021-11-23

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av presenterade rapporter.

### Ärendet

- Ordförande Håkan Englund (S) har varit på SmåKom tillsammans med Bertil Eriksson (KD) och Tomas Bolén (S). De fick där en ordentlig genomgång av det utredningen "En god kommunal hushållning, en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. SOU 2021:75"
- Vidare informerar Håkan Englund (S) om det digitala seminarium om krigsorganisering inom kommunen som kommunledningen deltagit vid, och konstaterar att det förberedande arbetet kräver en del arbete som återstår att organisera.
- Länsstyrelsen har varit på besök och följt upp hur vi arbetar med krisberedskap och civilt försvar.
- Håkan Englund (S) har skrivit till polisen angående vikten av att områdespoliserna ges tillräcklig tid och utrymme att jobba med brottsförebyggande arbete i Ovanåker.

§ 241

Dnr 2020/00279

## **CEMR - Utbildning steg 2**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har genomfört utbildningen.

### **Ärendet**

Kommuner, landsting och regioner som undertecknat CEMR-deklarationen tar aktivt ställning för jämställdhet och för att främja att jämställdhet uppnås i praktiken. Deklarationen och den handlingsplan som arbetats fram kan därför utgöra en viktig grund i jämställdhetsarbete.

Den europeiska deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå, CEMR, är ett verktyg för att integrera jämställdhetsperspektivet i politiskt beslutsfattande och praktisk verksamhet. CEMR är en förkortning av Council of European Municipalities and Regions. Avsikten är att se till att diskrimineringslagstiftningen efterlevs och att principer reglerade i internationella avtal omsätts i praktik på lokal och regional nivå.

Med denna plan hoppas vi på att föra Ovanåkers kommuns arbete med jämställdhet in i nästa steg. Det är 10 år sedan i år som kommunen skrev under deklarationen.

Deklarationen undertecknades 2011 av Ovanåkers kommun och sedan dess har arbete genomförts utifrån deklarationens femte princip: "Samtliga verksamheter ska jämställdhetsintegreras".

I det fortsatta arbetet; utbildning steg 2 och 3 ser vi att CEMR-deklarationens alla 6 principer med dess artiklar kan ingå. Ovanåkers kommun har genom att underteckna deklarationen åtagit sig att arbeta med att uppfylla samtliga av deklarationens principer.

### **Samordnat systematiskt kvalitetsarbete med jämställdhetsperspektiv**

Den långsiktiga strategin för arbetet handlar om att ta till vara på det arbete som redan pågår i våra kommunala verksamheter och införliva CEMR-deklarationen i det samordnade systematiska kvalitetsarbetet samtidigt som vi kopplar det till diskrimineringsgrunderna och Agenda 2030.

§ 242

Dnr 2021/01082

## **Information om detaljplanearbete Nabban**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Planeringschef Johan Olanders och planarkitekt Hanna Gäfvert informerar om detaljplanearbetet kring området Nabban i Alfta.



§ 243

Dnr 2021/00915

## **Svabensverk områdesbestämmelser**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt planeringsavdelningen, att ta fram områdesbestämmelser för Svabensverk.

### **Sammanfattning av ärendet**

Svabensverk, ett välbevarat järnbrukssamhälle placerat på gränsen mellan Hälsingland och Dalarna i Ovanåkers kommun saknar ett formellt skydd av den kulturhistoriskt intressanta miljön.

Genom att anta områdesbestämmelser för ett område som saknar detaljplan kan kommunen säkerställa det syfte som uttryckts i översiktsplanen.

I översiktsplanen står att "den befintliga bebyggelsestrukturen i Svabensverk ska underhållas så att dess särart bevaras."

### **Ärendet**

Svabensverk har tidigare nämnts i samband med utpekande av riksintresseområden för kulturmiljövården men området saknar idag formellt skydd. Här finns ingen detaljplan eller skydd i form av till exempel byggnadsminnesförklaring eller kulturresevat.

Svabensverk började anläggas 1799. Brukssamhället ligger på gränsen mellan Hälsingland och Dalarna vid riksväg 50 som går mellan Falun och Alfta. Bruket ligger vid Bruksån som mynnar ut i sjön Amungen.

Vid framställning av järn var man förr helt beroende av vatten både för energiutvinning och för transporter. Kring ett järnbruk användes den närliggande skogen främst som energikälla för malmsmältning. Metoden att framställa en byggnadssten av en restprodukt från järnframställningen, slagg, blev därför en kreativ lösning på befarad virkesbrist. I Svabensverk är majoriteten av kvarvarande bruksbyggnader uppförda av slaggsten. Vid sidan om bruksmiljön vid Bruksån ligger herrgården och från den utgår en rak axel, bruksgatan, som kantas av bostäder, stall, skola, kapell och andra för bruket viktiga byggnader. Det medvetna och konsekvent använda materialet i byggnaderna, den välartikulerade arkitekturen och den tydliga och välplanerade strukturen i brukssamhället ger området höga kulturhistoriska värden.

För att tydliggöra och säkerställa dessa värden bör områdesbestämmelser införas.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Genom att värna och ta till vara vårt byggda kulturarv främjas en fortsatt användning av befintliga strukturer, därigenom minskar vår klimatpåverkan och förståelsen för återbruk ökar. Ovanåkers kommun har som fastighetsägare till Stallet i Svabensverk lagt medel på att rusta och underhålla byggnaden och därigenom har en framtida användning av byggnaden tryggats.

**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-09-17

**Skickas till**

För kännedom: planarkitekt, planeringsavdelningen

§ 244

Dnr 2021/00318

## **Information: Initiativärende angående bygg och tomter**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Tf kommunchef Mattias Bergström informerar om hur förvaltningen påbörjat besvarandet av initiativärendet.

### **Bakgrund**

Andreas Kissner (KD) skriver i sitt initiativärende att han vill sänka trösklarna för svårigheten att bygga nytt. Följande punkter pekas ut för att underlätta byggandet.

- Prissätt anläggningskostnader grävning, vatten, avlopp, el samt fiber på respektive tomt i både Alfta och Edsbyn på varje enskild tomt som finns för att bli tydligare vad som kostar i en nybyggnation.
- Tillhandahåll enklare kalkylprogram där samtliga kostnader utöver hus och entreprenad ingår, där man kan även räkna olika ränta scenarion.
- Undersök med våra lokala byggfirmor om ett utökat samarbete för offerteringar gällande helentreprenad eller anpassat entreprenad. (så om man vill göra nått själv kan minska kostnaden på byggnationen.)
- Ta fram enkla offertmallar som länkas ut till våra lokala entreprenörer. Där man tydligt kan välja hel eller del entreprenad och vad man vill göra själv.
- Undersök möjligheten med några hustillverkare om rabatt möjligheter finns vid byggnationer om fler enheter.
- Bli mer aktiv i informationsflödet på hemsida annonser etc om vad vi kan erbjuda som kommun.

### **Nuläge**

Ett första steg i att förenkla byggandet i kommunen är att tydliggöra vilken byggklar mark som finns i kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen har därför prioriterat arbetet med att tydliggöra och lyfta fram kommunens markinnehav som är till försäljning.

Planeringsavdelningen arbetar nu med följande:

- Fotografering med drönare av kommunal mark som är till försäljning.
- Koppling av tomtpris på kommunal mark som sedan tidigare är beslutat
- Beskrivning och säljande text för respektive fastighet
- Framtagande av schablonkostnader för grävning, vatten, avlopp, el samt fiber m.m. på respektive tomt

Nästa steg att se över hur vi kan visualisera informationen. Vi kommer att utforska möjligheterna att använda GIS-verktyget Story maps som senast använts till medborgardialogen för Alfta. Efter att detta är gjort kan en regelbunden marknadsföring genomföras av kommunens markinnehav som är till försäljning.

**Kommunstyrelsen**

Efter att detta är gjort kommer kommunstyrelseförvaltningen ta ställning och arbeta med resterande punkter i Andreas Kissner (KD) initiativärende.

§ 245

Dnr 2021/00286

## Försäljning Stallet Svabensverk

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen kommer besluta om vilken anbudsgivare som får förvärva Stallet i Svabensverk vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 februari 2022.

### Ärendet

Ovanåkers kommun skall sälja fastigheten Svabensverk 1:40. Fastigheten utgörs av 3,5 hektar öppen jordbruksmark med inslag av mindre lövbestånd. På fastigheten står tre äldre byggnader med sitt ursprung i järnbruksepoken i Svabensverk. En före detta stallbyggnad som nu innehåller samlingslokaler, kök och toaletter, en timrad magasinsbyggnad i två våningar och en mindre byggnad som tidigare tjänat som arkiv.

Planeringsavdelningen har begärt planuppdrag om att ta fram områdesbestämmelser för att skydda de kulturmiljövärden som finns inom bruksområdet Svabensverk.

Säljaren, Ovanåkers kommun, kommer i en bedömning inför försäljningen beakta hur och i vilken omfattning följande parametrar beaktas av anbudsgivaren:

- Anbudsgivarens plan för att ta hänsyn till fastighetens befintliga kulturmiljövärden.
- Anbudsgivarens verksamhetsidé gällande de samlingslokaler som inryms i Stallet.

Intressenter ska i samband med bud bifoga en verksamhetsbeskrivning där det framgår hur man avser nyttja lokalerna. Ovanåkers kommun kommer att avgöra vilken köpare som bäst uppfyller intentionen med försäljningen.

Priset på inkommande bud kommer därmed inte vara den enda avgörande faktorn när Ovanåkers kommun fattar beslut om vinnande anbud.

§ 246

Dnr 2021/00964

## VA-taxa 2022

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till VA-taxa för år 2022.

Kommunstyrelsen uppmuntrar Helsinge Vatten AB att i samband med bokslut för 2021 se över kostnads- och taxeprognoser samt föra ett resonemang kring dessa och tänkbara åtgärder i handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Det kommunala bolaget Helsinge Vatten AB som sköter driften av Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar har tagit fram ett förslag till VA taxa för år 2022 som innebär höjningar av anslutnings- samt brukningsavgifter med 5 % samt att byte av sönderfrusen vattenmätare höjs från 1300 kr till 1500 kr.

### Ärendet

Det kommunala bolaget Helsinge Vatten AB som sköter driften av Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar har tagit fram ett förslag till VA taxa för år 2022 som innebär höjningar av anslutnings- samt brukningsavgifter med 5 % samt att byte av sönderfrusen vattenmätare höjs från 1300 kr till 1500 kr.

Anledningen till de föreslagna höjningarna uppges vara främst kostnadsökningar i form av ökade kostnader för omhändertagande av avloppsslam (600 tkr), ökade kostnader för inköp av material och kemikalier för driften (450 tkr) ökade personalkostnader (430 tkr), ökad kapitalkostnad (250 tkr) samt minskade intäkter från nyanslutningar (470 tkr).

För ett typhus innebär föreslagna höjningar att:

- Anslutningsavgiften för en standardvilla med en tomt på 1 500 kvm med anslutning till alla tre ledningar (vatten, dagvatten och avlopp) ökar med 5 423 kr till 113 886 kr inkl moms.
- För en villa med en standardförbrukning på 150 kbm/år innebär höjningen av brukningsavgiften en ökad kostnad om 396 kr/år så att årskostnaden blir 8318 kr.

### Historik

Under de senaste åren har VA-taxans anslutnings- samt brukningsavgifter förändrats enligt nedanstående tabell. (Aktuellt förslag för 2022 angivet i kursiv stil.)

År	Brukningsavgift	Anslutningsavgift
2019	3 %	3 %
2020	6 %	0 %
2021	2 %	0 %
<i>Förslag 2022</i>	5 %	5 %

**Kommunstyrelsen**

I bifogat material "Ärendetext Ovanåker VA-taxa" utvecklar Helsinge Vatten AB resonemangen som föranleder föreslagna höjningar. Se även bifogad bilaga "Prognos VA".

**Framtid**

I samband med bokslut för 2021 förordas att Helsinge Vatten AB ser över kostnads- och taxeprognoser samt för ett resonemang kring dessa och tänkbara åtgärder i handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03  
Ärendetext Ovanåker VA-taxa, Helsinge Vatten AB  
Prognos VA, Helsinge Vatten AB

**Skickas till**

För handläggning: kommunfullmäktige  
För kännedom: Helsingevatten AB, ekonomiavdelningen, planeringschef

§ 247

Dnr 2021/00965

## Avfallstaxa 2022

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar av BORAB redovisat förslag till avfallstaxa för år 2022.

### Sammanfattning av ärendet

BORAB, det avfallsbolag som Ovanåkers kommun äger tillsammans med Bollnäs kommun har tagit fram ett förslag till ny avfallstaxa för år 2022.

### Ärendet

Det nya förslaget till avfallstaxa för år 2022 baseras på branschorganisationen Avfall Sveriges riktlinjer för avfallstaxa. Avgifterna i taxan är uppdelade i en grundavgift och en rörlig hämtningsavgift. Grundavgiften finansierar de kostnader som är kopplade till avfallskollektiven och den allmänna servicen som finns tillgängliga för invånarna i kommunen gällande avfallshanteringen, exempelvis tillgång till återvinningscentralerna, kundtjänst, administration samt kommunikation med mera. Den rörliga avgiften är kopplad till kostnader som rör hämtningen och behandling av det avfall som hämtas in via sopbilar. I den kostnaden ingår även avfallskärl samt påsar och behållare för matavfall. Den rörliga kostnaden går för den enskilda kunden att påverka beroende på vilken kärstorlek och abonnemangsform man väljer att ansluta sitt hushåll till.

En miljöstyrande taxa tillämpas för att uppnå och stimulera ökad källsortering och resursomhändertagande, främst gällande utsortering av matavfall då BORAB sedan 2018 erbjuder separat insamling av matavfall till biogas- och biogödselproduktion.

Vid årsskiftet 20/21 beslutade svensk regering att det tidigare producentansvaret för returpapper skulle upphöra och istället läggas på kommunernas ansvar samt att detta skulle börja gälla från och med 1 jan 2022. Denna insamling kommer i våra kommuner att ske genom återvinningsstationer (ÅVS) tillsammans med övriga förpackningsmaterial. Detta medför ökade kostnader för avfallskollektivet och dess grundavgifter. Grundavgifterna höjs därför för samtliga kundgrupper för att täcka kostnadsökningen i och med det kommunala ansvaret för returpapper.

På grund av ökade intäkter till följd av stor efterfrågan på bland annat återvunna metaller har avfallskollektivet fått ökade intäkter vilket resulterat i att hämtningsavgifterna har kunnat justeras nedåt. Detta innebär att avgifterna på totalen i stort blir oförändrade för 2022 års avfallstaxa mot 2021 års avfallstaxa. För hushållsabonnemang där matavfall sorteras ut blir det totalt sett en liten minskning på cirka 30 – 40 kr beroende på kärstorlek medan de hushåll som inte sorterar ut matavfall får en liten höjning på cirka 20 kr.

Avgiften för osorterat avfall för verksamhetsabonnemang har höjts med 2,4%-3,3% för att motivera till källsortering av matavfall. Denna höjning motsvarar för de dyraste abonnemangen med hämtning tre gånger i veckan en årlig ökning av



**Kommunstyrelsen**

kostnaderna på 380 kr för ett 500 liters kärl och 940 kr för ett 750 liters kärl (inklusive moms) (För verksamheter med mindre kärl eller färre tömningar blir höjningarna lägre).

Målsättningen för taxan är att:

- Täcka kostnaderna som är förknippad med verksamheten och uppdraget enligt självkostnadsprincipen.
- Skapa en miljöstyrande taxa där matavfall och tidnings- och förpackningsmaterial ej förekommer i det brännbara restavfallet.
- Skapa en taxa som är ekonomiskt motiverande för avfallskollektivets kunder, fastighetsägare och verksamhetsutövare att välja det mest miljörätta alternativet vid avfallshanteringen samt stimulera till ökad källsortering och återbruk.
- Erhålla en rättvis taxa där samtliga som nyttjar BORABs tjänster är med och betalar för dessa och där abonnenter som källsorterar sitt avfall uppnår mer fördelaktiga avgifter.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

En korrekt utformad miljöstyrande taxa som uppmuntrar till förbyggande och återvinning av avfall är bra för framtiden genom att den minskar miljöbelastningen.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

En korrekt utformad miljöstyrande taxa som uppmuntrar till förbyggande och återvinning av avfall är en central del i kommunens hållbarhetsarbete.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03  
Avfallstaxa 2022 Ovanåker  
BORABs tjänsteskrivelse ang. avfallstaxa 2022

**Skickas till**

Frö handläggning: kommunfullmäktige  
För kännedom: BORAB, ekonomiavdelningen, planeringschef

## Handlingsprogram Turism 2022-2025

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige ersätter *Besöksnäringstrategi 2016 med Handlingsprogram turism 2022–2025*.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Hans Jonsson (C) yrkar på återremiss för att handlingsprogrammet ska kompletteras med ytterligare skrivningar för ställningstagande.

Mikael Jonsson (M) yrkar att ärendet ska beslutas idag enligt förslag.

### Beslutsgång

Ordförande Håkan Englund (S) frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt yrkande från Mikael Jonsson (M) eller om kommunstyrelsen önskar återremittera ärendet. Votering begärs.

Ordförande Håkan Englund (S) föreslår följande propositionsordning; de som röstar JA röstar för att ärendet beslutas idag, och de som röstar NEJ röstar för återremiss. Propositionsordningen godkänns.

### Omröstningsresultat

Med sex röster på JA (beslutas idag) och fem röster på NEJ (återremiss) bifaller kommunstyrelsen Mikael Jonsson (M) yrkande.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Håkan Englund	X		
Mikael Jonsson	X		
Ylva Ivarsson	X		
Tomas Bolén	X		
Ingemar Ehn	X		
Hans Jonsson		X	
Karin Leanders		X	
Elisabeth Eriksson		X	
David Parhans		X	
Andreas Kissner		X	
Stefan Embretzen	X		
<b>Summa:</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån de fokusområden och de strategiperspektiv som fastställdes i Besöksnäringstrategi 2016 har Handlingsprogram för turism 2022 – 2025 utvecklat

**Kommunstyrelsen**

processen med att peka ut ett antal arbetsområden som Ovanåkers kommun kommer att ansvara för.

### Ärendet

Handlingsprogram Turism 2022–2025 syftar till att fastställa de ansvarsområden inom turism som Ovanåkers kommun ställer sig bakom. Turism är en tillväxtfaktor och handlingsprogrammet innehåller ett antal verksamhetsområden som är identifierade som strategiskt viktiga. Och därigenom kommunalt övergripande angelägenheter. Genom att ta ansvar för dessa områden blir turism en självklar del i framtidsvisionen och i det strategiska arbetet med att utveckla Ovanåkers kommun. Ett flertal kommunala verksamheter berörs av de mål och arbetsområden som fastställs i handlingsprogrammet.

Handlingsprogrammet är en revidering av "Besöksnäringstrategi 2016". De fyra fokusområden som pekas ut där är:

- Unika. Ett bredare utbud av kulturopplevelser med Världsarvet Hälsingegårdarna i centrum.
- Vilda. Fler, spännande och gränslösa naturupplevelser med viltskådning och fiske som viktiga utvecklingsnav.
- Leder. Vandring, paddling, cykling, skoter och andra upplevelser i ett ledssystem där en stark lokal utvecklingsvilja ska förbinda, utveckla och dra nytta av Ovanåkers läge mellan viktiga korsande stråk.
- Event. Den starka förmågan och utbudet av evenemang förstärks genom ytterligare samverkan och medverkan från besöksnäringens- och handelsaktörer för att bygga bilden av att det är i Ovanåker det händer.

"Besöksnäringstrategi 2016" har också pekat ut sex viktiga, generella strategiperspektiv:

1. Hållbar utveckling
2. Innovation
3. Kvalitetssäkring
4. Excellent värdskap
5. Investeringar
6. Samverkan mellan privat och offentlig sektor

Arbetet har skett i en arbetsgrupp bestående av Gudrun Axman Jumisko, Carina Ulfsson, Ylva Ivarsson (S) och Gun-Marie Swessar (C). Under 2020 och 2021 har arbetsgruppen företrädesvis träffats via digitala, planerade träffar samt vid ett längre fysiskt möte. Under arbetets gång så har Gudrun Axman Jumisko och Carina Ulfsson formulerat ett arbetsdokument som regelbundet har skickats till Ylva Ivarsson och Gun-Marie Swessar för översyn. Arbetets upplägg har syftat till att det under pågående process hela tiden varit möjlighet att inkomma med synpunkter, formuleringar och förslag på ämnen för diskussion.

### Konsekvensbeskrivning barn och unga

Dokumentets mål tar avstamp i Barnkonventionen, s. 5. Det innebär att det turistiska arbete som Ovanåkers kommun ansvarar för säkerställer barn och ungas perspektiv. Barnens Världsarv är en direkt satsning mot målgruppen och det är av stor vikt att verksamheten fortsätter och utvecklas.

**Kommunstyrelsen**

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Dokumentets mål tar avstamp i CEMR Jämställdhetsdeklarationen 2006, s. 5. Det innebär att det turistiska arbete som Ovanåkers kommun ansvarar för säkerställer att jämställdhetsperspektivet beaktas.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Dokumentets mål tar avstamp i Agenda 2030, s. 5. Det innebär att det turistiska arbete som Ovanåkers kommun tar ansvar för säkerställer att hållbarhetsperspektivet beaktas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-16  
Handlingsprogram turism 2022–2025  
Besöksnäringstrategi  
Besöksnäringstrategin 2016 med fler anhängande frågor

**Skickas till**

För handläggning: kommunfullmäktige  
För kännedom: kultur- och fritidsavdelningen, planavdelningen/Biosfär

Kommunstyrelsen

§ 249

Dnr 2021/01143

## **Beslut om arbetsgrupp för översyn av arvodesreglemente**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen utser:

- Håkan Englund (S)
- Einar Wångmark (S)
- Maria Unborg (M)
- Lars Erik Häggblom (KD)
- Ingemar Ehn (L)
- Björn Mårtensson (C)
- Pär Rytkönen (SD)
- Susan Kangosjärvi Persson (V)

som arbetsgrupp för översyn av arvodesreglemente.

### **Skickas till**

För kännedom: HR-chef

§ 250

Dnr 2021/00948

## Policy för mobila enheter

### Kommunstyrelsens beslut

- Kommunfullmäktige antar *Policy för mobila enheter*
- Policyn börjar gälla från och med 1 januari 2022

### Ärendet

De senaste tre åren har antalet abonnemang fördubblats, från 400 enheter/mobiltelefoner år 2018 till 1000 enheter idag, ej inräknat bärbara datorer och surfplattor utan abonnemang. Hantering, support och kostnader har därmed ökat. Det kräver en tydlighet av hantering och samt riktlinjer för inköp och användning av mobila enheter, så som bärbar dator, surfplatta och mobiltelefon samt abonnemang.

Policyn reglerar beställning av utrustning, val av enheter och abonnemang, samt utlämning, återlämning och support. Policyn reglerar också förlust, skada, lösenord och andra säkerhetsaspekter samt vikten av att kunskap och kompetens finns hos dem som hanterar enheterna samt tydliggör vad som ingår i support.

Policyn reglerar kostnadsmedvetenhet och att enhet välj utifrån avtals Sortiment samt att modellerna inte ska vara mer avancerade än användarens behov. För mobiltelefonenhet föreslås ett maxbelopp för inköpskostnad till 15% av prisbasbeloppet (vilket motsvarar 7095 kr för 2020 års basbelopp). Det är inte tillåtet att som användare bekosta mellanskillnad privat för att välja en mobiltelefon över max tak.

### Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Policyn förväntas bidra till ökad kostnadsmedvetenhet (ekonomisk hållbarhet).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-12  
Policy för mobila enheter 2021-10-12

### Skickas till

För handläggning: kommunfullmäktige  
För kännedom: förvaltningschefer, Helsingevatten AB, Helsing Net AB, Alfta Edsbyns Fastighets AB.



§ 251

Dnr 2021/00038

## **Budgetuppföljning 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Ekonomichef Magnus Haraldsson går igenom om månadsuppföljningen för oktober 2021 och informerar om utredningen "En god kommunal hushållning, en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. SOU 2021:75".

§ 252

Dnr 2021/01075

## **Årsredovisning för Samordningsförbund Gävleborg**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna Samordningsförbund Gävleborgs (Finsam) årsredovisning för 2020. Beviljar Samordningsförbund Gävleborg (Finsam) och den enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för 2020.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning och revisionsberättelse för Samordningsförbund Gävleborg (Finsam). Som medlem i förbundet ska kommunen ge styrelsen för Samordningsförbundet ansvarsfrihet enligt Lagen om finansiell samordning, § 26.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-10-23  
Årsredovisning  
Granskningsrapport

### **Skickas till**

För handläggning: kommunfullmäktige  
För kännedom: Samordningsförbund Gävleborg



## Rivning Celsius F-6 - kostnadsförändringar

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige minskar kommunstyrelsens ram år 2021 med 1 800 tkr
2. Kommunfullmäktige utökar kommunstyrelsens ram år 2022 med 1 011 tkr för rivning av Celsiusskolans gamla F-6 lokal.
3. Kommunfullmäktige finansieringar 1 011 tkr via en minskning av 2022 års resultat.
4. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får hantera kvarvarande kostnader 1 239 tkr inom befintlig ram.

### Sammanfattning av ärendet

På grund av att kommunstyrelseförvaltningen upptäckt högre halter än väntat av PCB och Asbest i byggmaterialet är rivningsprocessen försenad. Just nu arbetar kommunstyrelseförvaltningen med att inventera byggnaden för att kartlägga omfattningen av det miljöfarliga materialet. Vid ett senare skede kommer en sanering att genomföras innan själva rivningen kan sättas igång.

Inventering och sanering av det miljöfarliga materialet genomförs för att inte onödiga tilläggs- och deponikostnader ska uppstå vid rivningen samt för att miljöfarliga ämnen inte ska bli kvar i marken på området eller spridas i naturen.

På grund av förekomsten av högre halt av miljöfarligt material kommer 200 tkr att användas under 2021. Återstående åtgärder som uppskattas till 2 250 tkr behöver budgeteras 2022.

I beslutet för Rivning Celsius F-6 – kostnadsförändringar, i kommunstyrelsens arbetsutskott § 186 2021-11-09 var det budgeterade resultatet i underlaget 1 377 tkr vilket då baserades på kommunstyrelsens beslut § 227 2021-10-19. Det har korrigerats i detta underlag till 1 011 tkr efter beslut i kommunfullmäktige § 93 2021-11-08.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade följande i maj 2021 (§ 28 2021-05-03):

1. Kommunfullmäktige utökar kommunstyrelsens ram med 2 000 000 kr 2021 för rivning av Celsiusskolans gamla F-6 lokal. Finansiering sker via 2021 års resultat.
2. I möjligaste mån ska lösöre återbrukas i andra kommunala verksamheter. Byggnadsmaterial ska också i möjligaste mån återbrukas och i annat fall återvinnas.

På grund av att kommunstyrelseförvaltningen upptäckt högre halter än väntat av PCB och Asbest i byggmaterialet är rivningsprocessen försenad. Just nu arbetar kommunstyrelseförvaltningen med att inventera byggnaden för att kartlägga

**Kommunstyrelsen**

omfattningen av det miljöfarliga materialet. Vid ett senare skede kommer en sanering att genomföras innan själva rivningen kan sättas igång.

Inventering och sanering av det miljöfarliga materialet genomförs för att inte onödiga tillägg- och deponikostnader ska uppstå vid rivningen samt för att miljöfarliga ämnen inte ska bli kvar i marken på området eller spridas i naturen.

På grund av förekomsten av högre halt av miljöfarligt material kommer 200 tkr att användas under 2021. Återstående åtgärder som uppskattas till 2 250 tkr behöver budgeteras 2022.

Kommunfullmäktige beslutade på mötet § 93 2021-11-08 om budget- och verksamhetsplan 2022-2024 inklusive anpassningsbilaga med ett budgeterat resultat för 2022 på 1 011 tkr.

Kommunallagen (2017:725) 11 kap 5 § föreskriver att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Budgeten skall upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk eller om det finns synnerliga skäl.

Med hänvisning till detta anser kommunstyrelseförvaltningen att det inte finns möjlighet att budgetera ett negativt resultat.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att ramen för rivningen minskas med 1 800 tkr under 2021. Det budgeterade resultatet för 2022 på 1 011 tkr finansierar en del av kostnaderna för rivningen av Celsius F-6 under år 2022. Resterande del som i nuläget uppskattas till 1 239 tkr finansieras inom befintlig ram för kommunstyrelseförvaltningen.

Den totala kostnaden för hela rivningen inkl, kostnader för inventering och sanering, under 2021-2022 uppskattas till 2 450 tkr.

I beslutet för Rivning Celsius F-6 – kostnadsförändringar, i kommunstyrelsens arbetsutskott § 186 2021-11-09 var det budgeterade resultatet i underlaget 1 377 tkr vilket då baserades på kommunstyrelsens beslut § 227 2021-10-19. Det har korrigerats i detta underlag till 1 011 tkr efter beslut i kommunfullmäktige § 93 2021-11-08.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Saneringen av PCB och asbest i byggnaden och marken i anslutning till byggnaden kommer ge positiva miljöeffekter i området där barn och unga vistas.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Inventering och sanering av PCB och asbest har en positiv påverkan på hälsa och miljön i närområdet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03

**Kommunstyrelsen**

Protokollsutdrag 2021-05-03 § 28 Rivning Celsius F-6

**Skickas till**

För handläggning: kommunfullmäktige

För kännedom: ekonomiavdelningen, planeringsavdelningen

§ 254

Dnr 2021/01208

## **Rapport över större investeringsprojekt**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Tf kommunchef Mattias Bergström informerar om de större investeringsprojekten, hur de fortlöper och den ekonomiska prognosen för investeringsprojekten.

§ 255

Dnr 2021/01120

## Uppsägning av förvaltningsavtal AEFAB för omförhandling

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att säga upp förvaltningsavtalet med Alfta-Edsbyns Fastighets AB (AEFAB) för omförhandling.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen önskar få möjlighet att utvärdera förvaltningsavtalet och föreslår därför att förvaltningsavtalet sägs upp för omförhandling.

### Ärendet

Förvaltningsavtalet relegerar samtliga förhållanden mellan Ovanåkers kommun och AEFAB gällande uthyrning, drift och underhåll samt förvaltning.

Förvaltningsavtalet gäller till och med 2022-12-31. Uppsägning av avtalet ska göras skriftligen och minst 12 månader före avtalets utgång. Vid utebliven uppsägning förlängs avtalet med 2 år åt gången.

Kommunstyrelseförvaltningen önskar få möjlighet att utvärdera avtalet och föreslår därför att förvaltningsavtalet sägs upp för omförhandling under 2022.

I beslutsunderlagen finns handlingar från tidigare process.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-02  
Förvaltningsavtal-förslag 210125  
Förvaltningsavtal 2019-2022  
Protokollsutdrag 2021-02-09 § 35 Förvaltningsavtal-fastigheter

### Skickas till

För handläggning: kommunfullmäktige  
För kännedom: kommunchef

§ 256

Dnr 2021/01110

## **Anmälan av nytt dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen utser Laura Gashi till dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen i Ovanåkers kommun fr o m 2021-09-01.

### **Sammanfattning av ärendet**

KFH kommer att, genom avtal, köpa tjänsten som DSO från en extern leverantör (JP Infonet AB) under tiden 1 september till och med 31 december 2021. På så sätt fullföljer vi vårt uppdrag att svara för en gemensam DSO för våra medlemskommuner med tillhörande bolag och förbund. Processen med att rekrytera en ny DSO kommer att fortgå under hösten.

Kommunstyrelsen behöver med bakgrund av denna information besluta om ett nytt dataskyddsbud.

### **Ärendet**

Kommunalförbundet Hälsingland (KFH) har uppdraget att vara anställande myndighet för ett gemensamt dataskyddsbud (DSO) för Bollnäs, Söderhamn och Ovanåkers kommuner med tillhörande bolag och förbund. Med anledning av att nuvarande DSO har valt att avsluta sin anställning den 31 augusti, följer här en information om hur KFH kommer att lösa uppdraget från och med 1 september och fram till 31 december 2021.

KFH kommer att, genom avtal, köpa tjänsten som DSO från en extern leverantör (JP Infonet AB) under tiden 1 september till och med 31 december 2021. På så sätt fullföljer vi vårt uppdrag att svara för en gemensam DSO för våra medlemskommuner med tillhörande bolag och förbund. Processen med att rekrytera en ny DSO kommer att fortgå under hösten.

Kommunstyrelsen behöver med bakgrund av denna information besluta om ett nytt dataskyddsbud.

### **Förändringar av verksamheten under hösten**

Den temporära lösningen under hösten innebär följande tillfälliga förändringar:

- Planerad granskning för 2021 avbryts. I övrigt kommer DSO att upprätthålla de skyldigheter som följer av dataskyddsförordningen.
- DSO:s medverkan i incidenthanteringsgruppen ersätts av representant från KFH
- DSO:s telefontid för allmänheten tas bort, men kommer även fortsättningsvis att nås via mejl. Frågor från allmänheten på telefon hänvisas initialt till KFH för vidare hantering.

**Kommunstyrelsen**

- Personuppgiftsansvariga organisationer (PUA) kan vända sig till KFH informationssäkerhetssamordnare vid behov av råd och stöd i GDPR-relaterade frågor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-01  
Information ny DSO 20210716  
Anmälan dataskyddsombud

**Skickas till**

För handläggning: Integritetsskyddsmyndigheten (Handlingen: Anmälan av dataskyddsombud)

För kännedom: Kommunalförbundet Hälsingland

## Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning enligt förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun har nu de tekniska verktygen som krävs för att kunna hantera e-förslag. Med bakgrund av det är det behöver kommunfullmäktiges arbetsordning revideras, innan e-förslag kan implementeras i kommunen.

### Ärendet

Den 17 juni 2019 beslutade kommunfullmäktige om införande av e-förslag (Dnr 2019/00059). E-förslagen börjar gälla efter närmaste kommunfullmäktige efter att e-tjänsten finns tillgänglig, då kommunfullmäktiges arbetsordning ska uppdateras utifrån förändringen.

Ovanåkers kommun har nu de tekniska verktygen som krävs för att kunna hantera e-förslag. Med bakgrund av det är det behöver kommunfullmäktiges arbetsordning revideras, innan e-förslag kan implementeras i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att § 34 i arbetsordningen ersätts med denna text:

#### § 34 E-förslag

1. Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige genom att lämna in ett e-förslag.
2. Den som är folkbokförd i kommunen har även rätt att stödja inskickade e-förslag.
3. För att ett e-förslag ska vara giltigt ska namn, adress och telefonnummer anges.
4. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma e-förslag.
5. E-förslag skickas in via kommunens e-tjänst, via blankett till kommunen eller till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.
6. E-förslaget ska röra en fråga inom kommunens ansvarsområden. Vissa förslag kan höra till en annan myndighet eller instans och kan med fördel lämnas till rätt instans.
7. E-förslaget får exempelvis inte beröra lagar och regler som riksdagen beslutar om och därför automatiskt ligger utanför kommunens kontroll.
8. En röst per person och e-förslag gäller stödandet av förslag.
9. Ett e-förslag behöver 10 röster för att gå vidare till beredning.
10. E-förslagen ligger öppet för omröstning maximalt 90 dagar.
11. E-förslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget gått vidare till beredning. Efter fattat beslut återkommer ärendet till kommunfullmäktige som information.



**Kommunstyrelsen**

12. Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer handlägga ärendet
13. Kommunfullmäktige kan vid intresse även lyfta förslag som inte nått den gränsen på 10 röster inom 90 dagar för vidare beredning.
14. Den som har väckt ett e-förslag, ska ha rätt att yttra sig i beslutande nämnden/styrelsen eller fullmäktige när e-förslaget ska besvaras. Detta gäller enbart om e-förslaget ligger inom den kommunala kompetensen.
15. E-förslaget kommer inte att publiceras om det tydligt gäller en felanmälan eller allmän synpunkt på en specifik verksamhet, eller är en fråga som direkt kan behandlas av ansvarig förvaltning.
16. E-förslaget får inte bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.
17. E-förslaget får inte gälla myndighetsutövning mot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd.
18. Om e-förslaget är snarlikt ett ärende som kommunen nyligen beslutat om eller är snarlikt ett inlämnat e-förslag de senaste 12 månaderna kommer e-förslaget inte att publiceras.
19. E-förslaget får inte beröra ett ärende som rör en pågående parallell process eller rättsprocess.
20. Folkinitiativ om folkomröstning kan inte ställas i webbverktyget för e-förslag.
21. E-förslag är inte avsett för företrädare för politiska partier i kommunfullmäktige. För det finns andra etablerade kanaler att använda exempelvis motion.
22. E-förslag får inte innefatta marknadsföring av en produkt eller kommersiell verksamhet
23. E-förslaget ska inte handla om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare eller intern verksamhetsfråga i kommunen.
24. Om e-förslaget inte blir godkänt ska förslagsställaren få information om varför det inte har accepterats.
25. När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.
26. Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de e-förslag, som fått 10 röster inom 90 dagar och inte har beretts färdigt.

Innehållet i texten är hämtat från riktlinjerna i beslutet för införande av e-förslag (Dnr 2019/00059) samt befintlig arbetsordning. Ursprungstexten finns att läsa i beslutsunderlagen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-01

Förslag på revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige - Reviderat av kommunfullmäktige 2020-05-04, § 26

Protokollsutdrag 2019-06-17 § 65 Införande av E-förslag

### **Skickas till**

För handläggning: kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

För kännedom: kommunchef

## Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner 2021

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige har tagit emot redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner.
2. Kommunfullmäktige väljer att förlänga tidsfristen för besvarandet av följande motioner:
  - a. Profana mötesplatser
3. Kommunfullmäktige väljer att avskryva följande motioner:
  - a. Gästnätverk
4. Kommunfullmäktige väljer att förlänga tidsfristen för besvarandet av följande medborgarförslag:
  - a. Badplats i centrala Edsbyn

### Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning framgår det att kommunfullmäktige ska redovisa obesvarade medborgarförslag och motioner två gånger per år. Om beredningen inte avslutats inom ett år, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning (KL 5 kap, § 35).

### Ärendet

<b>Medborgarförslag</b> Badplats i centrala Edsbyn	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och beslut	<b>Inkommen</b> 2020-08-05
<b>Tidplan</b> Medborgarförslaget kommer besvaras som en del i utredningen avseende utveckling av Bäck-området.		

<b>Medborgarförslag</b> Allmän toalett i Voxnabruk	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och beslut	<b>Inkommen</b> 2021-03-10
<b>Tidplan</b> Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

<b>Medborgarförslag</b> Bäckområdet	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och beslut	<b>Inkommen</b> 2021-06-02
--	--	-------------------------------



**Kommunstyrelsen**

**Tidplan**

Medborgarförslaget kommer besvaras som del i utredningen avseende utveckling av Bäckområdet.

**Medborgarförslag**

Kolonilotter för de som bor i lägenhet

**Delegerad**

Kommunstyrelsen för beredning och beslut

**Inkommen**

2021-06-11

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

**Medborgarförslag**

Hjärtstartare i huvudentrén på Gyllengården

**Delegerad**

Socialnämnden för beredning och kommunfullmäktige för beslut

**Inkommen**

2021-06-19

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

**Medborgarförslag**

Utveckling av området kring gamla landsvägen

**Delegerad**

Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut

**Inkommen**

2021-08-12

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

**Medborgarförslag**

Sockersmarta skolor och förskolor

**Delegerad**

Barn- och utbildningsnämnden för beredning och kommunfullmäktige för beslut

**Inkommen**

2021-08-12

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

**Medborgarförslag**

Gång och cykelvägar i Alfta-Runemo-Viksjöfors

**Delegerad**

Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut

**Inkommen**

2021-08-16

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.



**Kommunstyrelsen**

<b>Medborgarförslag</b> Nabbabacken i Alfta som friluftsområde	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2021-08-16
---	--	-------------------------------

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

<b>Medborgarförslag</b> Rätten att lämna barn minst två dagar per år på förskola under älgjakten	<b>Delegerad</b> Barn- och utbildningsnämnden för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2021-09-02
---	---	-------------------------------

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

<b>Medborgarförslag</b> Tennisplan på Lillboområdet	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2021-09-12
--	--	-------------------------------

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

<b>Medborgarförslag</b> Ny bebyggelse inom området V Centralgatan-Långgatan-Hans Lidmans väg-Öjebäcken	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2021-09-15
---	--	-------------------------------

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

<b>Medborgarförslag</b> Ovanåkers kommun som delägare i Edsbyns Elverk	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2021-09-24
---	--	-------------------------------

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

<b>Medborgarförslag</b>	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och	<b>Inkommen</b> 2021-10-01
-------------------------	---	-------------------------------



**Kommunstyrelsen**

Hastigheten utefter Ullungsforsvägen, Edsbyn	kommunfullmäktige för beslut	
--	------------------------------	--

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

<b>Medborgarförslag</b> Odlingsyta på åker i anslutning till Fallrundan 20, Lillbo	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2021-10-07
---	--	-------------------------------

**Tidplan**

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

<b>Motion</b> Motion gästnätverk	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2018-05-16
-------------------------------------	--	-------------------------------

**Tidplan**

Motionen planeras vara besvarad under 2022.

<b>Motion</b> Motion om profana mötesplatser	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2019-09-20
---	--	-------------------------------

**Tidplan**

Motionen planeras vara besvarad under 2022.

<b>Motion</b> Skriv på lättläst svenska - motion från Vänsterpartiet	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2021-02-23
---	--	-------------------------------

**Tidplan**

Motionen planeras vara besvarad under 2022.

<b>Motion</b> Inrättande av jämställdhetspris	<b>Delegerad</b> Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	<b>Inkommen</b> 2021-06-21
--	--	-------------------------------

**Kommunstyrelsen**

**Tidplan**

Motionen planeras vara besvarad under 2022.

**Beslutsunderlag**

Samtliga omnämnda medborgarförslag och motioner

**Skickas till**

För handläggning: kommunfullmäktige

För kännedom: kommusekreterare

§ 259

Dnr 2021/01162

## **Information - Utvärdering Covid-19**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Tf kommunchef Mattias Bergström informerar om bakgrunden till utvärderingen och vad som framkommit.



§ 260

Dnr 2021/01174

## **Information: onormala prishöjningar på material inför bygget av ny förskola i Alfta**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen

### **Sammanfattning av ärendet**

Inför att Moelven Byggmodul AB kommer att bygga den nya förskolan på Ungmansområdet i Alfta, flaggar nu företaget för kommande onormala prishöjningar.

### **Ärendet**

Inför att Moelven Byggmodul AB kommer att bygga den nya förskolan på Ungmansområdet i Alfta, flaggar nu företaget för kommande onormala prishöjningar.

Nuvarande prognos från Moelven Byggmodul AB räknar företaget med stöd av AB 04/ABT 06 kap. 6 § 3, begära en prisökning med 2,2 mkr. Ökningen beror på att priserna för trä och stål som råvaror har ökat kraftigt under 2:a och 3:e kvartalet. Detta är en prisökning på ca 8 % av kontraktssumman på 28,178 mkr.

Enligt regelverket Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings-, och installationsentreprenader har företaget rätt att begära en prisändring på grund av den onormala prisökningen.

Moelven Byggmodul AB kommer att redovisa en tydligare bild när det blir dags för inköp av materiel nästa år.

Om prisökningen kvarstår efter årsskiftet kommer kommunstyrelseförvaltningen hantera den uppkomna situationen enligt gällande investeringsreglemente.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-17

E-post - Onormala prishöjningar material Fsk Alfta

### **Skickas till**

För kännedom: fastighetsavdelningen

§ 261

Dnr 2021/00006

## **Meddelanden 2021-11-23**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av presenterade meddelanden.

### **Beslutsunderlag**

1. BiodrivMitts nyhetsbrev oktober 2021
2. SmåKom Nyhetsbrev November 2021

§ 262

Dnr 2021/00005

## **Delegeringsbeslut 2021-11-23**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av presenterade delegeringsbeslut.

### **Beslutsunderlag**

1. Delgivning pensioner KS 2021123
2. 2021/00219 Remiss . A616.861/2021 Julskyltning i Alfta
3. 2021/00219 Yttrande Julskyltning i Alfta 2021-12-05

§ 263

Dnr 2021/01176

## **Nominering av ledamot att representera natur- och ekoturismföretagen i Viltförvaltningsdelegationen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen nominerar Filip Hedberg som ledamot att representera natur- och ekoturismföretagen i Viltförvaltningsdelegationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Viltförvaltningsdelegationen i Gävleborgs län innehar för tillfället vakanta platser som ska representera natur- och ekoturismföretagen. Länsstyrelsen emotser därför förslag på ledamot och ersättare i viltförvaltningsdelegationen för Gävleborgs län för perioden 1 januari 2022-31 december 2022. Ovanåkers kommun föreslår Filip Hedberg som driver företaget Top Branch Sweden AB med säte i Viksjöfors, Ovanåkers kommun till ledamot. Företaget Top Branch Sweden AB är registrerat som resebyråverksamhet och bedriver events och konsultverksamhet inom marknadsföring. Filip Hedberg är positiv till nomineringen.

### **Ärendet**

Inom varje Länsstyrelse ska det finnas en Viltförvaltningsdelegation med uppgift att samverka i frågor som rör viltförvaltningen i länet.

Delegationen ska besluta om övergripande riktlinjer av viltförvaltningen i länet, skötsel av älgstammen och i förekommande fall skötsel av hjort- och vildsvinsstammar, licensjakt och skyddsjakt inom länet och bidrag och ersättning enligt viltskadeförordningen. Delegationen ska också pröva frågor om godkännande av förslag till minimivåer av förekomsten av björn, lo, varg och järv i länet som ska lämnas till samverkansrådet och den rovdjursförvaltningsplan för länet som upprättats.

Viltförvaltningsdelegationen är ett beslutsorgan inom länsstyrelsen och ledamöterna blir i sin roll statliga tjänstemän med delaktighet i ansvaret för länsstyrelsens uppgift att genomföra den av regeringen och riksdagen beslutade politiken i området.

Ledamoten kommer att ses som en myndighetsperson med förordnade inom länsstyrelsen, varpå denne är förpliktigad att följa de lagar och förordningar länsstyrelsen har att förhålla sig till. Ledamöter och ersättare utses för fyra år och ska vara folkbokförda i länet.

Viltförvaltningsdelegationen i Gävleborgs län består, utöver ordföranden av, fem ledamöter som är politiska företrädare och som utses av landstinget, en ledamot som har särskild kunskap i frågor som rör trafiksäkerhet och illegal jakt som utses efter förslag av Polismyndigheten, en ledamot som representerar jakt- och viltvårdsintresset, två ledamöter som representerar naturintresset, en ledamot som representerar friluftsintrasset, en ledamot som representerar ägare och brukare av jordbruksmark, en ledamot som representerar lokalt näringsliv och turism, en ledamot som representerar skogsnäringen, en ledamot som representerar natur-

**Kommunstyrelsen**

och ekoturismföretagen, en ledamot som representerar yrkesfisket, en ledamot som representerar fåbodbruket.

Viltförvaltningen i Gävleborgs län har för tillfället vakanta platser som ska representera natur- och ekoturismföretagen. De önskar nu förslag på ledamot och ersättare i viltförvaltningsdelegationen 1 januari 2022-31 december 2022.

Ovanåker kommun föreslår att nominera Filip Hedberg som ledamot som representerar natur- och ekoturismföretagen till Viltförvaltningsdelegationen. Filip Hedberg är positiv till att nomineras och har en intention att arbeta i delegationen för en ökad samsyn mellan de jaktliga intressen som finns, lokal djurhållning, viltturism och lokalbefolkningens friluftsintrassen och möjlighet att kunna utöva dessa i en så säker miljö som möjligt.

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Länsstyrelsen upplyser om att de i sitt beslut tar hänsyn till att det blir en jämn könsfördelning bland ledamöterna.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Viltförvaltningsdelegationen är ett beslutsorgan där ledamöterna representerar ett stort antal av regeringen utpekade intressen som jakt- och viltvård, friluftsliv, naturvård, jord- och skogsnäringen, yrkesfiskare och näringsliv.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-18

Nominering till ledamot för natur- och ekoturismföretagen i Viltdelegationen.

**Skickas till**

För kännedom: kulturchef, näringslivsutvecklare