



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum A och digitalt via Teams. Kl. 09:00-12:00. Ajournering kl. 10:00-10:10 och kl.11:00-11:05		
Beslutande	Ledamöter Jan-Åke Lindgren (S), Ordförande Tomas Bolén (S), 1:e vice ordförande Maria Unborg (M) Ingrid Björklund (L) Hans Jonsson (C) Andreas Kissner (KD) Tjänstgörande ersättare Karl-Gunnar Landar (C) tjänstgör för Mari Wintarv (C)		
Övriga närvarande	Ersättare Carl Boppmark (S) Emma Madueme (S) Maria Jonsson (KD) Tjänstemän Christer Andersson, Barn-och utbildningschef Lars Forsblom, Kvalitetsutvecklare Cecilia Kronberg, Nämndsekreterare Emma Green, Ekonom Monica Hedström, Arbetsgivarrepresentant, Lärarförbundet Maria Lind, Arbetsgivarrepresentant, Lärarnas Riksförbund §§6-9		
Justerare	Hans Jonsson		
Justerings plats och tid	Nämndsekreterarens kontor 2022-02-09, kl. 10:00		
Underskrifter			
Sekreterare	Cecilia Kronberg	Paragrafer	§§ 1-12
Ordförande	Jan-Åke Lindgren		
Justerare	Hans Jonsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-02-02		
Datum då anslaget sätts upp	2022-02-10	Datum då anslaget tas ned	2022-03-03
Förvaringsplats för protokollet	Sekreterarens kontor		
Underskrift	Cecilia Kronberg		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 1	Dnr 2022/00011 Godkännande av dagordning	3
§ 2	Dnr 2021/00116 Årsbokslut 2021 med styrkort	4
§ 3	Dnr 2021/00043 Detaljbudget 2022	6
§ 4	Dnr 2022/00031 Utse verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser samt tilldelas ansvarsuppgifter	7
§ 5	Dnr 2022/00012 Analys av kunskapsresultat - systematiskt kvalitetsarbete 2022	12
§ 6	Dnr 2021/00048 Information om förskoleplatser, skollokaler och framtida grundskolestruktur utifrån elevvolym	13
§ 7	Dnr 2022/00010 Barn-och utbildningschefen informerar	14
§ 8	Dnr 2022/00008 Kränkande behandling, anmälan till huvudman	15
§ 9	Dnr 2022/00026 Programutbud med inriktningar läsåret 22/23	16
§ 10	Dnr 2022/00016 Internkontrollplan 2022	17
§ 11	Dnr 2022/00007 Delegationsbeslut, redovisning 2022	18
§ 12	Dnr 2022/00006 Meddelande	19



Barn- och utbildningsnämnden

§ 1

Dnr 2022/00011

Godkännande av dagordning

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn-och utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

§ 2

Dnr 2021/00116

Årsbokslut 2021 med styrkort

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna årsbokslutet 2021 med styrkort

Ärendet

Budgetåret 2021 uppvisar ett underskott på 2 283 tkr för barn- och utbildningsnämnden.

Barn och utbildningskontoret

En negativ avvikelse på 121 tkr konstateras:

Interiörförändring Celsiusskolan F-6, minus 100 tkr. Lönekostnader visar underskott på 240 tkr vilket till stora delar förklaras av borttagen lönekompensation, 20% tjänst för Alftaskolans byggnation. Kostnader för facklig nedsättning visar underskott med ca 100 tkr och utvecklingsinsatser visar ett plus på ca 70 tkr.

Nämnden uppvisar ett överskott på ca 170 tkr.

Förskoleverksamheten

Utfall underskott på 1 810 tkr.

Personalkostnader visar minus ca 1 000 tkr. Det har saknats full täckning för utökning av platser och öppna verksamheter under loven.

Ersättning till Fria Förskolan Framtiden uppvisar ett minus på 387 tkr därav 215 tkr i fyllnadsersättning för 2020.

Ersättning för barn i annan kommun (IKE) visar minus 240 tkr.

Politiskt beslut, inköp av arbetskläder ger underskott på 300 tkr som saknar tilldelning i budget. Avgifter gav ett plus på 230 tkr.

Grundskola och skolbarnomsorg

Årets resultat är underskott på 4 352 tkr.

Underskottet förklaras av personalkostnader där Alftaskolan 7-9 uppvisar ett underskott på 2,2 mnkr gällande personalkostnader. Underskottet beror på att Alftaskolan 7-9 har haft en överdimensionerad personalgrupp för nyanlända och flerspråkiga elever. Inför läsårsstarten 2021/2022 gjordes flera anpassningar och detta arbete har fortsatt och fortsätter under 2022.

Migrationsverkets bidrag till våra grundskolor har minskat pga. utebliven elevtillströmning av nyanlända. Edsbyområdet redovisar ett minus på 760 tkr och Alftaområdet ett minus på 680 tkr

Justerandes sign

Uttragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

Övriga kostnader visar ett underskott på ca 550 tkr pga. ökade kostnader för läromedel, mtrl och underhåll för IT-enheter.

Inköp av kläder till fritidshemspersonal ger minus 60 tkr. Ett politiskt beslut utan budgettäckning.

Skolskjutsar visar ett underskott på 924 tkr. Förklaras av indexhöjning minus 180 tkr.

Specialbuss och löpande förändringar minus 660 tkr (här ingår växelvis boende) och skolkort minus 131 tkr.

Fritidshem Knåda och Viksjöfors skola visar vardera ett överskott på 250 tkr.

Elev och skolhälsovård

Årets resultat underskott 39 tkr

Gymnasiet och vuxenutbildningar

Årets resultat visar ett överskott på 4 039 tkr

Överskottet kan förklaras av lägre kostnader för Interkommunal ersättning (IKE), plus 525 tkr.

Statsbidrag-yrkesvux ger ett överskott på 4,9 mnkr. Det förklaras av att vi tidigare har "hämtat hem" pengar för utbildningar och kurser året efter dessa har givits. I år föll statsbidragen för 2020 och 2021 ut under ett och samma budgetår. Tilläggas ska också att poängproduktionen för kurser och utbildningar som genererar bidraget har utökats kraftfullt

Gymnasiesärskolan visar plus 300 tkr pga. minskade personalkostnader

SFI och Språkintröduktion (IM) visar underskott pga. minskade intäkter från Migrationsverket.

SFI:s underskott är ca 1 200 tkr och IM:s ca 500 tkr.

Undervisning för nyanlända

Av budgeterade medel totalt 4 500 tkr från Migrationsverket för 2021 blev utfallet totalt ca 2 000 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-24 Christer Andersson

Årsbokslut 2021 BUN med verksamheter och styrkort.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

§ 3

Dnr 2021/00043

Detaljbudget 2022**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn-och utbildningsnämnden antar förslaget om fördelning av detaljbudget 2022.

Sammanfattning av ärendet

Tilldelad budgetram för barn-och utbildningsnämnden är 282 358 tkr. Ramen fördelas ut på verksamheterna enligt förslag som nämnden ska ta ställning till.

	2022	2021
Nämnd och kontor	6 288 tkr	5 873 tkr
Förskoleverksamhet	69 524 tkr	66 936 tkr
Grundskola och Skolbarnomsorg	133 653 tkr	127 972 tkr
Elev och skolhälsovård	4 088 tkr	4 028 tkr
<u>Gymnasiet/Vux</u>	<u>68 805 tkr</u>	<u>67 247 tkr</u>
Totalt	282 358 tkr	272 056 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-24, Christer Andersson
Budgetfördelning 2022, inom verksamheterna
Driftbudget BUN 2022

Beslutet ska skickas till
Rektorer

Barn- och utbildningsnämnden

§ 4

Dnr 2022/00031

Utse verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser samt tilldelas ansvarsuppgifter

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn-och utbildningsnämnden beslutar att:

1. utse Berit Hammarström som verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

2. Verksamhetschefens ansvar:

Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso-och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa.
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten.
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för barn-och utbildningsnämnden

Löpande verksamhet.

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.

Barn- och utbildningsnämnden

- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas.
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter.
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare/skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag.
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet.



Barn- och utbildningsnämnden

- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med HSLF-FS 2016:40 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Ärendet

Ett viktig juridiskt begrepp inom hälso- och sjukvårdslagstiftningen är begreppet "vårdgivare". Vårdgivare definieras i 1 kap. 3 § patientsäkerhetslagen (2010:659) som statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård.

I egenskap av vårdgivare är skolhuvudmannen skyldig att följa hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Det innebär bland annat att ledningen av hälso- och sjukvården ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet och att den främjar kostnadseffektivitet.

Elevhälsan inom barn-och utbildningsnämnden bedrivs i egen regi eftersom skolhuvudmannen anställer egen personal för elevhälsan.

Barn- och utbildningsnämnden

Vårdgivarens ansvar

- ledningen av hälso- och sjukvården är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.
- det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet.
- utse en eller flera befattningshavare som ska svara för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria).
- anmäla verksamhetschef och anmälningsansvariga enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria) till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg.
- dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten samt upprätta en årlig patientsäkerhetsberättelse.
- teckna en obligatorisk patientförsäkring enligt patientskadelagen (1996:799).
- det finns ett ledningssystem för verksamheten som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.
- systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i hälso- och sjukvårdsverksamheten inom elevhälsan.
- inom ramen för det systematiska förbättringsarbetet utöva egen-kontroll.
- arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra att verksamhetens kvalitet dokumenteras.
- ledningssystemet innehåller de processer och rutiner som behövs för att säkerställa god kvalitet.
- ledningssystemets processer och rutiner används för att uppnå samverkan där det behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.
- anmäla händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg.
- snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal kan utgöra en fara för patientsäkerheten.
- bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete enligt 3 kap. patientsäkerhetslagen
- vidta åtgärder för våldsutsatta barn och barn som bevittnat våld.

Verksamhetschefen ska bland annat ansvara för den löpande verksamheten och upprätthålla och bevaka att elevhälsans hälso- och sjukvård tillgodoser en hög patientsäkerhet.

Det ska finnas en verksamhetschef som har det samlade ansvaret för hälso- och sjukvården inom elevhälsan. I vissa fall kan och bör emellertid verksamhetschefen uppdra enskilda uppgifter åt annan mot bakgrund av sin kompetens. Verksamhetschefen är den person såväl



Barn- och utbildningsnämnden

elever och vårdnadshavare som skolpersonal och tillsynsmyndigheter ska kunna vända sig till med frågor som rör elevhälsans hälso- och sjukvård.

Omfattningen eller inriktningen av den verksamhet som ska ledas av en verksamhetschef bestäms inte i hälso- och sjukvårdslagen utan blir beroende av de beslut om verksamheten som vårdgivaren fattar.

I uppgifterna för verksamhetschefen kan i allmänhet ingå, till exempel, fördelning av arbetsuppgifter mellan personalen, bemanningsfrågor och journalföringsrutiner. De uppgifter som en vårdgivare har tilldelat en verksamhetschef ska dokumenteras, därav det tydliga beslutet.

Verksamhetschefens kompetens

Det ställs inga formella kompetenskrav på en verksamhetschef. Vilken kompetens som krävs varierar beroende på verksamhetens omfattning och inriktning och vilket ansvar som läggs på verksamhetschefen. Utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper blir avgörande för vem som kan vara verksamhetschef. Verksamhetschefen måste alltså inte ha medicinsk kompetens. Vid valet av verksamhetschef måste dock alltid beaktas de generella krav på vården som finns i hälso- och sjukvårdslagstiftningen, såsom att hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, ha hög patientsäkerhet och främja kostnadseffektivitet.

Överlämnande av ledningsuppgifter

Verksamhetschefen får uppdra åt andra befattningshavare inom verksamheten att utföra enskilda ledningsuppgifter, under förutsättning att den personen har tillräcklig kompetens och erfarenhet för att fullgöra uppgifterna. En överlåtelse kan exempelvis bli aktuellt om verksamhetschefen inte har erforderlig medicinsk, omvårdnads- eller psykologisk kompetens. Verksamhetschefen ska dock alltid ha det samlade ansvaret för verksamheten. En överlåtelse förutsätter att verksamhetschefen har förvärvat sig om att personen har den kompetens och erfarenhet som fordras för att fullgöra uppgiften och att han eller hon är beredd att åta sig ansvaret för uppgiften. Om uppgifter överlämnas bör verksamhetschefen tydligt ange och dokumentera uppdragets omfattning och eventuella inskränkningar i uppdragstagarens befogenheter. Ett överlämnande av enskilda ledningsuppgifter får endast ske om det är förenligt med en god och säker vård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-26, Christer Andersson

Vägledning för elevhälsan, Socialstyrelsen och Skolverket. Sid. 35-38

Beslutet ska skickas till

IVO och verksamhetschef för elevhälsan.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 5

Dnr 2022/00012

Analys av kunskapsresultat - systematiskt kvalitetsarbete 2022

Lars Forsblom kvalitetsutvecklare, informerar om höstterminens betyg för grundskolorna i åk 6 och 9 i Ovanåkers kommun.

ÅK 9	Antal elever	Antal behöriga	Andel behöriga	Genomsnittligt meritvärde
Totalt	130	97	74,6%	199,8
Flickor	58	50	86,2%	218,7
Pojkar	72	47	65,3%	183,5

Inför vårterminens slutbetyg beräknas behörighetsprognosen till gymnasiet öka upp till 85 % för åk 9 i kommunen. Planering med riktade insatser på gruppnivå är iscensatt och kommer att kompletteras och koordineras med respektive individuell plan. Vidare kommer lovskola att genomföras sportlov, påsklov och sommarlov.

De främsta utmaningarna är att ge rätt förutsättningar till flerspråkiga elever för att de ska uppnå behörighetskravet.

ÅK 6	Antal elever	Antal behöriga	Andel behöriga	Genomsnittligt meritvärde
Totalt	128	89	69,5%	192
Flickor	55	38	69,1%	204,1
Pojkar	73	51	69,9%	183,2

De elever i åk 6 som inte når gymnasiebehörighet har utmaningar att nå kunskapskraven i något av kärnämnen svenska, matematik samt engelska.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 6

Dnr 2021/00048

Information om förskoleplatser, skollokaler och framtida grundskolestruktur utifrån elevvolym

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn-och utbildningschefen Christer Andersson, redogör för framtida utmaningar i närtid inom förskoleplatser i främst Edsbyn samt förskolelokaler. Information om framtida elevprognos till och med år 2027 för grundskolorna i Ovanåkers kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 7

Dnr 2022/00010

Barn-och utbildningschefen informerar

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Christer Andersson barn-och utbildningschef informerar:

- Covid-19 läget i verksamheterna. Närundervisning bedrivs för närvarande inom skolan. På några av förskolorna är det hög frånvaro bland personal samt att sårbarheten med personal är större på enavdelningsförskolorna.
- Förskola
 - Tellus har öppnat en tredje avdelning.
 - Bäckstugan flyttad i närheten av Sörgården
 - "Skogsbacken" ska den nya förskolan med sex avdelningar i Alfta heta.
- HÖK-21, strategisk kompetensförsörjningsplan ska MBL förhandlas i nästa förvaltningssamverkan.
- Sedan årsskiftet finns språkutvecklartjänst anställd på förvaltningsnivå som stöd till främst lägre åldrarna.
- Redovisning av chefsenkät. En riktad lönesatsning till rektorer.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 8

Dnr 2022/00008

Kränkande behandling, anmälan till huvudman

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen i anmälningarna om kränkande behandling.

Sammanfattning av ärendet

Rektorer i samtliga skolformer inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde, har skyldighet att enligt skollagen 6 kap. § 10, anmäla till huvudmannen om en elev eller ett barn har blivit utsatt för kränkande behandling.

Vid dagens sammanträde redogör barn- och utbildningschefen för de anmälningar som inkommit under perioden 2021-11-23 – 2022-01-21 och vilka åtgärder som vidtagits av rektorer.

Ärenden

Id nr 1694 Knåda skola/fritids avser sexuell (beröring, förslag och blickar) – avslutad
Id nr 1699 Celsiusskolan F-6 avser mobbning upprepad kränkning – under utredning.

Tidigare anmälda ärenden till barn- och utbildningsnämnden är avslutade

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-21, Christer Andersson
Anmälningar registrerade i Stella systemet.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 9

Dnr 2022/00026

Programutbud med inriktningar läsåret 22/23

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner program med inriktningar för Voxnadalens gymnasium inför läsåret 2022/2023 enligt följande:

- Barn- och fritidsprogrammet med inriktning;
Fritid och hälsa 300 p
Pedagogiskt och socialt arbete 300 p
- Industritekniska programmet med inriktning;
Produkt och maskinteknik 400 p
Svetsteknik 400 p
- Ekonomiprogrammet med inriktning;
Ekonomi 300 p
- Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning;
Samhällsvetenskap 450 p
- Naturvetenskapsprogrammet med inriktning;
Naturvetenskap 400 p
- Teknikprogrammet med inriktning;
Informations- och medieteknik 300 p
Teknikvetenskap 300 p

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska förslag till gymnasieprogram med inriktningar beslutas inför kommande läsår. Beslutet delges närliggande kommuner och utbildningsförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-21, Johan Rasmussen

Beslutet ska skickas till
Hälsinglands utbildningsförbund
Ljusdals kommun
Hudiksvalls kommun

Barn- och utbildningsnämnden

§ 10

Dnr 2022/00016

Internkontrollplan 2022

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner internkontrollplanen för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Barn-och utbildningsförvaltningen har valt att prioritera de risker man hade föregående år och fortsätter att kontrollera följande:

- att systematiskt kvalitetsarbete inte utförs
- vi saknar behöriga legitimerade lärare
- att vi tillsvidareanställer förskollärare och lärare som saknar legitimation
- att ickelegitimerade lärare sätter betyg.

Tilldelade risker från kommunstyrelsen att kontrollera är:

- att anställd agerar utanför delegation
- att politiska beslut inte verkställs
- att sekretessavtal inte undertecknas vid a anställning
- att belastningsregister inte inhämtas innan anställning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-14, Cecilia Kronberg
Internkontrollplan BUN 2022

Beslutet ska skickas till
Rektorer

Barn- och utbildningsnämnden

§ 11

Dnr 2022/00007

Delegationsbeslut, redovisning 2022

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn-och utbildningsnämnden tar emot redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Barn-och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt delegationsordningen antagen av nämnden den 26 augusti 2020. Delegationsbeslut ska anmälas/redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

- Skolenhet stängs på grund av stor personalfrånvaro orsakad av covid-19.
Fjärrundervisning införs.
- Resursfördelningsmodell till fristående förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem, 2022.
- Beslut om bidragsbelopp till fristående grundskoleverksamhet, Sörängs skola, Hamnaskolan och Söderhamns friskola.
- Beslut om bidragsbelopp till fristående förskoleverksamhet, Sörängs förskola.
- Interkommunal prislista för kommunala gymnasieskolor.
- Framräknat bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor.
- Attestregister 2022 och attesträtt
- Läsårstider 2022/2023 grundskolan och grundsärskolan

Barn- och utbildningsnämnden

§ 12

Dnr 2022/00006

Meddelande

Sammanfattning av ärendet

Inför varje sammanträde sammanställs den information som inkommit till barn-och utbildningsförvaltningen och som berör barn-och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

- Lokala samverkansprotokoll, LOSAM
 - Knåda och Rotebergs skolor 2021-12-09
 - Celsiusskolan F-9 2022-01-21
- Barn-och utbildningsförvaltningens samverkansprotokoll 2021-12-01
- Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning, bandy.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande